



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## **05-06 marzo 2019.- Reunión de trabajo en la Secretaría de Finanzas y Planeación y en Oficialía Mayor**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Universidad del Caribe

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

marzo

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cancún

#### **Municipio de origen**

Benito Juárez

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Revisión del incremento presupuestal y revisión de Estructura Orgánica de la Universidad del Caribe

**Fecha de salida**

03/05/2019 - 15:00

**Fecha de regreso**

03/06/2019 - 23:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

790.00

**Viáticos comprobados**

1210.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1210.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1210.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2000.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

-Asistir a política presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Planeación para revisión de la Estructura Orgánica de la Universidad del Caribe.

**Resultados obtenidos**

-Corregir la corrida financiera del Capitulo 1000 como propuesta para la Estructura Orgánica.

### **Contribuciones**

-Regularizar la Estructura Orgánica dentro de la Universidad del Caribe, permite operar conforme al lineamiento respectivo y operar de manera eficiente.

### **Conclusiones**

La gestión oportuna de procedimientos administrativos y regulatorios permite el cumplimiento de lineamientos y transparencia en la rendición de cuentas.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2019-03-13

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Coordinación Administrativa (Departamento de Contabilidad)

### **Importe total de la comisión**

2000.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.