



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Audiencia Pública "Platícale al Gobernador"

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Oficialía Mayor

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Tulum, Quintana Roo

Motivo del encargo o comisión

Traslado de personal y equipo de sonido

Fecha de salida

03/20/2019 - 13:00

Fecha de regreso

03/22/2019 - 02:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

1740.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1740.00

Importe total no erogado

1740.00

Reportes

Actividades realizadas

Preparé el equipo y material necesario a utilizar en el evento, así como también verificar que el vehículo esté en óptimas condiciones para el traslado. Salí de la ciudad de Chetumal al municipio de Tulum, Quintana Roo, el día 20 de marzo de 2019 a las 13:00 horas. Realicé el transporte de material logístico y equipo de sonido al lugar del evento. Llegando al lugar, el mismo día a las 17:00 horas se descargó materiales a utilizarse, se instaló el equipo de sonido, concluyendo a las 23:00 horas y pernoctando en el lugar. El día 21 de marzo a las 07:00 horas se verificó que todo estuviera listo para el evento, iniciando a las 10:00 horas, durante el evento se cubrió la guardia y se atendió la sonorización del evento ante cualquier imprevisto. Al término del evento a las 17:00 horas apoyé en la recuperación de material utilizado y acomodarlo, concluí a las 20:00 horas, procedí a tomar mis alimentos y salir del municipio de Tulum a las 21:00 horas, llegando a la ciudad de Chetumal el día 22 de marzo de 2019, a las 02:00 horas.

Resultados obtenidos

Se lograron buenos resultados durante el evento, no habiendo ningún contratiempo

Contribuciones

Se apoyó en toda la logística antes, durante y al término del evento.

Conclusiones

Se trabajó de manera satisfactoria obteniendo como resultado el buen desempeño, trabajando en equipo y así dando una buena imagen de coordinación por parte de la Dirección de Servicios Generales.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2019-03-22

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Servicios Generales

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.