



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Caravana "Juntos por Más y Mejores Oportunidades"

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Oficialía Mayor

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2019

### Periodo que se reporta

marzo

### Tipo de viaje

Local

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

### Estado de destino

Quintana Roo

### Ciudad de destino

Cozumel, Quintana Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Traslado de personal y equipo de sonido

**Fecha de salida**

03/27/2019 - 11:00

**Fecha de regreso**

03/29/2019 - 04:00

## Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

**Importe total no erogado**

1740.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

Preparé el equipo y material necesario a utilizar en el evento, así como también verificar que el vehículo esté en óptimas condiciones para el traslado. Salí de la ciudad de Chetumal a la Isla de Cozumel, Quintana Roo, el día 27 de marzo de 2019 a las 11:00 horas. El cruce marítimo fue a las 20:00 horas. Realicé el transporte de material logístico y equipo de sonido al lugar del evento. Llegando al lugar, el mismo día a las 22:00 horas se descargó materiales a utilizarse, se instaló el equipo de sonido, concluyendo a las 04:00 horas del día 28 de marzo y pernoctando en el lugar. El día 28 de marzo a las 07:00 horas se verificó que todo estuviera listo para el evento, iniciando a las 11:00 horas, durante el evento se cubrió la guardia y se atendió la sonorización del evento ante cualquier imprevisto. Al término del evento a las 17:00 horas apoyé en la recuperación de material utilizado y acomodarlo, concluí a las 19:30 horas, procedí a tomar mis alimentos y salir de la Isla de Cozumel a las 20:00 horas, llegando a la ciudad de Chetumal el día 29 de marzo de 2019, a las 04:00 horas.

**Resultados obtenidos**

Se lograron buenos resultados durante el evento, no habiendo ningún contratiempo

**Contribuciones**

Se apoyó en toda la logística antes, durante y al término del evento.

**Conclusiones**

Se trabajó de manera satisfactoria obteniendo como resultado el buen desempeño, trabajando en equipo y así dando una buena imagen de coordinación por parte de la Dirección de Servicios Generales.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2019-04-01

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

**COMISIONADO**  
**(Nombre y firma)**

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.