



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## **Acudir al centro de salud rural San Ramón para capacitar al aval ciudadano y revisar la documentación de calidad.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Jurisdicción Sanitaria 3

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

abril

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Felipe Carrillo Puerto

#### **Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

San Ramón

**Motivo del encargo o comisión**

Acudir al centro de salud rural San Ramón para capacitar al aval ciudadano y revisar la documentación de calidad.

**Fecha de salida**

04/15/2019 - 05:50

**Fecha de regreso**

04/15/2019 - 19:50

Datos de la partida

**Viáticos comprobados**

1.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

50.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

50.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se entrega carpeta de Calidad 2019 para archivar toda la documentación de la unidad referente carta compromiso, Indicas, encuestas de satisfacción de trato digno, SUG, etc.

Se supervisa que el buzón esté instalado y con papeletas para su uso.

Se platica con el pasante sobre los formatos de calidad.

**Resultados obtenidos**

Se dejan recomendaciones en cuanto al orden y archivo de la documentación referente a calidad.

Se sugiere dar difusión al buzón y colocar lapicero.

Se sugiere mostrar indicadores y foto con nombre del aval en el tablero de calidad.

**Contribuciones**

Mejorar la atención en la unidad médica.

Apoyar al personal de salud a tener un control en el manejo de los formatos de calidad.

**Conclusiones**

Se cumplen varios objetivos en cuanto al manejo y archivo de los formatos de calidad, sin embargo, no se logró capacitar al aval ciudadano ya que en ocasiones trabaja en Playa del Carmen.

Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2019-04-16

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección administrativa

**Importe total de la comisión**

50.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.