



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Asistir a reunión de trabajo con el Director General de la AGEPRO, para tratar asuntos relacionados con la Delegación de Cozumel.**

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

abril

#### **Tipo de viaje**

Nacional

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Cozumel

#### **Municipio de origen**

Cozumel

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancùn

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a reunión de trabajo con el Director General de la AGEPRO, para tratar asuntos relacionados con la Delegación de Cozumel

**Fecha de salida**

04/16/2019 - 06:01

**Fecha de regreso**

04/16/2019 - 23:58

**Datos de la partida**

**Viáticos comprobados**

1000.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1000.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

100.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

1000.00

**Recurso económico**

Estatul

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1000.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Se llevó a cabo la reunión junto con el Director Administrativo y con la Dirección de Titulación para concretar los lineamientos referentes a un paquete de expedientes para integración.

### **Resultados obtenidos**

Se estableció el mecanismo de seguimiento para llevar a cabo la integración de los expedientes.

### **Contribuciones**

Participar en cada una de los procedimientos expuestos

### **Conclusiones**

Se llegó en un acuerdo en la forma de proceder en la titulación de los expedientes.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2019-04-17

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo., Delegación Cozumel

### **Nota**

Se enviaron los documentos y facturas originales en el Departamento de Finanzas de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo en la Cd. de Chetumal.

### **Importe total de la comisión**

1000.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.