



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Diagnóstico y Reparación del Edificio "La Ceiba"

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

### **Estado de destino**

Quintana Roo

### **Ciudad de destino**

Cancún, municipio de Benito Juárez, Q. Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Supervisión y reparación del edificio "La Ceiba"

**Fecha de salida**

04/26/2019 - 05:00

**Fecha de regreso**

04/27/2019 - 03:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

870.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Preparé material de trabajo para las reparaciones para los trabajos de mantenimiento del edificio "La Ceiba". Salí de la ciudad de Chetumal, municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo el día 26 de abril de 2019 a las 05:00 horas. Realicé el transporte de material de mantenimiento en el vehículo Chevrolet Colorado color Roja , modelo 2012 y con placas de circulación SZ-5344G. A la llegada al lugar, el mismo día a las 11:00 horas, realicé la coordinación y reparación de trabajos de las conexiones eléctricas y conexiones hidráulicas al término de los trabajos se recuperó el material utilizado para acomodarlo concluyendo a las 20:00 horas, procedí a tomar mis alimentos y salir de la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez a las 21:00 horas, retornando a la ciudad de Chetumal a las 03:00 horas del día 27 de abril del 2019.

**Resultados obtenidos**

Se lograron buenos resultados no habiendo ningún contratiempo.

**Contribuciones**

Se apoyó en todos los trabajos encomendados.

**Conclusiones**

Se trabajó de manera satisfactoria obteniendo el buen desempeño, trabajando en equipo y así dando una buena imagen de coordinación por parte de la Dirección de Servicios Generales.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2019-05-02

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.