



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

Entrega del 1er informe trimestral de indicadores 2019 a la Auditoria Superior del Estado (Cuenta Publica) y Apoyo al área contable para la ministración de la 1ra quincena de abril

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Chetumal

Motivo del encargo o comisión

Entrega del 1er informe trimestral de indicadores 2019 a la Auditoria Superior del Estado (Cuenta Publica) y Apoyo al área contable para la ministración de la 1ra quincena de abril

Fecha de salida

04/11/2019 - 05:00

Fecha de regreso

04/12/2019 - 07:40

Datos de la partida

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

870.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

870.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Federal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

870.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se acudió a las oficinas de la Auditoria Superior para realizar la entrega del 1er trimestre de la Cuenta Pública, en

concreto una servidora entrego lo correspondiente a la parte programática (Indicadores de la MIR 2019) la cual se entrego, sin problema alguno, logrando con ello el objetivo principal de esta comisión. Posterior a ello nos trasladamos a la SEFIPLAN, el Contador Carlos Contreras, el Lic. Vicente Velasquez, la Lic. Sheylla Alcántara y una servidora, para apoyar al Contador Carlos con las gestiones para la ministración del presupuesto del mes de abril, sin embargo al llegar al área del presupuesto con el Lic. Eyden, éste nos indico que para que nos pudieran ministrar lo del mes de abril, debíamos realizar el descuento de los 13 millones del presupuesto total registrado en dicho mes, pues en la carga del SIPPRES quedaron registrados los \$17,531,236.00 y para la ministración en el SIGG se tenia que registrar únicamente la diferencia correspondiente a \$4 millones, distribuidos en cada una de las UR registradas con claves presupuestales y al mismo tiempo solicitar nuevamente a la Srita. Tere de Política Presupuestal, la creación de las UR's 1404 y 3302 que se habían eliminado el 2 de abril, cuando se hizo el primer trámite, para lo cual se prosiguió con la indicación y una vez hecho el procedimiento, nos enfocamos a realizar la adecuación en el archivo de excel que se descargo del SIPPRES posterior a la carga de la modificación acordada el 2 de abril y que va de acuerdo al calendario de ministración del convenio Federal, para que posterior a ello se pasara a otro archivo de excel para su carga en el sistema SIGG y realizar la gestión formal de ministración de los capítulos 2000 y 3000, cabe mencionar que para llegar a esta parte previamente nos dieron indicaciones confusas en el área de Política Presupuestal, pues nos dijeron en primera instancia que se debía hacer la reducción el presupuesto en el SIPPRES de acuerdo a lo que nos indicaron en el área de Presupuesto, pero haciendo el análisis previo a la realización de los ajustes en el SIPPRES, se llegó a la conclusión de que no se debía mover nada en dicho sistema pues quedarían descuadrados nuevamente los pisos presupuestales y ya no coincidiría con el calendario federal, por lo que acudimos con el Lic. Oscar y la Lic. Karla, en el área donde se realiza la gestión para la ministración del capitulo 1000 y ahí nos indicaron que en SIPPRES no era necesario realizar más movimientos pues las transferencias o recalendarizaciones se veían aparte a través del SIGG, por lo que posterior a ello realizamos los movimientos en los archivos de excel como se indico anteriormente entre una servidora y el contador Carlos con el valioso apoyo del Lic. Vicente Velasquez, así mismo después de realizar los movimientos en dichos capítulos, acudimos nuevamente con el Lic. Eyden para realizar los movimientos en el SIGG en donde nos encontramos con la problemática de las conversiones de las claves presupuestales, que finalmente el mismo las realizó para no perder tiempo solicitandose las al personal del área de Política Presupuestal y finalmente se procediera con la carga de los capítulos 2000 y 3000 en el SIGG sin más problemas y a continuación trabajamos en ese mismo momento la adecuación del capitulo 1000 para que nos fuera ministrado, todo ello sin modificar absolutamente nada en el sistema SIPPRES y únicamente solicitamos a la Lic. Ana I. Chacon la validación del SIPPRES al SIGG para la verificación de la suficiencia presupuestal y con ello concluimos el trámite. Posteriormente el Lic. Eyden extrajo del sistema SIGG el calendario de ministración del presupuesto para las futuras ministraciones, así como los archivos de excel que fueron cargados en el mismo, para entregárselos al contador Carlos y con ello pudiéramos hacer un oficio de Solicitud de transferencia y recalendarización en el SIGG dirigido a la M.I. Yohanet Torres.

Resultados obtenidos

Se realizó la validación para la Transferencia presupuestal del SIPPRES al SIGG, sin realizar movimiento alguno en la carga previa realizada del presupuesto del día 10 de abril, logrando con ello la obtención del calendario para las futuras ministraciones de presupuesto durante el resto del ejercicio 2019 y la ministración específica del mes de abril.

Contribuciones

Contribuimos al logro de la ministración del presupuesto para la nómina del mes de abril, sin mayor contratiempo.

Conclusiones

Trabajo Arduo, Estresante y Fructuoso.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2019-05-03

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Contabilidad y Finanzas

Importe total de la comisión

870.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.