



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# **CURSO "PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA APLICADA AL LIDERAZGO". CHETUMAL, Q. ROO, 07 DE MAYO DE 2019**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Nacional

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

### **País de destino**

México

## Estado de destino

Quintana Roo

## Ciudad de destino

Chetumal

## Motivo del encargo o comisión

Se acudió al curso de "Programación Neurolingüística aplicada al Liderazgo" con el objetivo de fortalecer y mejorar el trabajo en equipo.

## Fecha de salida

05/07/2019 - 04:00

## Fecha de regreso

05/07/2019 - 23:50

## Datos de la partida

### Viáticos comprobados

435.00

### Viáticos no comprobables

0.00

### Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

### Recurso económico

Federal

### Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

### Importe total no erogado

0.00

## Reportes

### Actividades realizadas

Se acudió al curso de "Programación Neurolingüística aplicada al Liderazgo" con el objetivo de que los responsables y jefes de módulo de afiliación y orientación podamos adquirir las herramientas necesarias para fortalecer el trabajo en equipo, desarrollar una comunicación eficaz y las habilidades que sean necesarias para alcanzar de forma satisfactoria resultados en el desempeño las actividades operativas

### Resultados obtenidos

Durante el curso, se pudo analizar los aspectos y procesos que deben cambiar para contribuir a la mejora continua de los servicios que se ofrecen en el Módulo de Afiliación y Orientación

### Contribuciones

Los conocimientos adquiridos en el curso permitirán un mejor rendimiento, el desarrollo de habilidades sociales y comunicativas para mejorar la atención a los beneficiarios y el trabajo en equipo. Así mismo, se analizaron algunas técnicas para comprender y trabajar en la resolución de problemas y toma de decisiones.

### Conclusiones

Con la información recibida en el curso se podrá fortalecer el trabajo en equipo, desarrollar una comunicación eficaz y las habilidades que sean necesarias para alcanzar de forma satisfactoria resultados en el desempeño las actividades operativas.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2019-05-13

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Afiliación y Operación

**Importe total de la comisión**

435.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.