



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD, A ENTREGAR Y RECOGER INFORMACIÓN Y HACER TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Jurisdicción Sanitaria 2

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

PLAYA DEL CARMEN

### **Municipio de origen**

Solidaridad

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

CHETUMAL

## **Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD, A ENTREGAR Y RECOGER INFORMACIÓN Y HACER TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.

## **Fecha de salida**

05/13/2019 - 06:00

## **Fecha de regreso**

05/14/2019 - 06:00

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

0.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

ASISTÍ A LAS OFICINAS CENTRALES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD. A COMPROBAR NOMINA, LLEVAR CONTRATOS DE PERSONAL EVENTUAL, ENTREGAR CONSTANCIAS GLOBALES DE FALTAS Y LICENCIAS MÉDICAS, ENTREGAR FORMATOS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL EN EL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES Y OPERACIÓN DEL PAGO; ENTREGAR OFICIOS A LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y OPERACIÓN DEL PAGO, ENTREGA DE FOMOPES DE PERSONAL INTERINO Y EVENTUAL, RECIBIR OFICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS, Y ASESORÍA DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL CON LA LIC. LANDY DEL CARMEN GONZALEZ PELAYO.

### **Resultados obtenidos**

RECIBIR LA ASESORA NECESARIA PARA EL PROCEDIMIENTO DE LOS MOVIMIENTOS DE PERSONAL, CUMPLIR CON LA COMPROBACIÓN DE LAS NOMINAS Y REPORTAR LOS REINTEGROS DE EFECTIVO.

### **Contribuciones**

SE CUMPLE CON LA ENTREGA DE INFORMACIÓN PARA COMPROBAR EL RECURSO QUE NOS DA LA SECRETARÍA PARA PAGO DE PERSONAL.

### **Conclusiones**

SE ENTREGÓ TODA LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA AFECTAR LA QUINCENA 11/2019, ASÍ COMO LA COMPROBACIÓN DE LAS NOMINAS.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2019-05-15

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

RECURSOS FINANCIEROS

**Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.