



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ACOMPañAR AL DIRECTOR GENERAL A LA FIRMA DE CONVENIO ICAT-IMMBJ Y A LA REUNIÓN CON HOTELES PARA OFERTA EDUCATIVA PARA EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN

**Motivo del encargo o comisión**

ACOMPAÑAR AL DIRECTOR GENERAL A LA FIRMA DE CONVENIO ICAT-IMMBJ Y A LA REUNIÓN CON HOTELES PARA OFERTA EDUCATIVA PARA EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**Fecha de salida**

05/16/2019 - 06:00

**Fecha de regreso**

05/18/2019 - 23:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

**Recurso económico**

Estatat

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

ACOMPAÑAR AL DIRECTOR GENERAL A LA FIRMA DE CONVENIO ICAT-IMMBJ Y A LA REUNIÓN CON HOTELES PARA OFERTA EDUCATIVA PARA EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**Resultados obtenidos**

ACOMPAÑAR AL DIRECTOR GENERAL A LA FIRMA DE CONVENIO ICAT-IMMBJ Y A LA REUNIÓN CON HOTELES PARA OFERTA EDUCATIVA PARA EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

**Contribuciones**

EL LLEVAR A CABO EL REPORTE FOTOGRÁFICO, EN TODAS LAS REUNIONES QUE ASISTE EL DIRECTOR GENERAL, CONTRIBUYE A LA REALIZACIÓN DE EVIDENCIAS PARA EL INFORME DE ACTIVIDADES RELEVANTES MENSUAL.

**Conclusiones**

EL CUBRIR EL EVENTO CON FOTOGRAFÍAS, ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LAS EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL TITULAR DEL INSTITUTO.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2019-05-24

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.