



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Entrega y recepción de documentos ante la SCT y acompañar a la Directora General a reunión con la Directora General de Puertos

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2019

### Periodo que se reporta

mayo

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Ciudad de México

**Ciudad de destino**

Ciudad de México

**Motivo del encargo o comisión**

Entrega y recepción de documentos ante la SCT y acompañar a la Directora General a reunión con la Directora General de Puertos

**Fecha de salida**

05/17/2019 - 09:09

**Fecha de regreso**

05/20/2019 - 14:11

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje aéreo**

4976.60

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

4976.60

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

658.00

**Viáticos no comprobables**

1092.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

658.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

378.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

658.00

**Importe total no erogado**

1092.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Entrega y recepción de documentos ante la SCT y acompañar a la Directora General a reunión con la Directora General de Puertos

**Resultados obtenidos**

Entrega de los documentos satisfactoriamente, y asistir a la Directora General.

**Contribuciones**

Entregue documentación a las áreas correspondientes, y asistí adecuadamente ala Directora General

**Conclusiones**

Entrega de documentos y asistencia personal a la Directora General

**Datos de la información****Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2019-05-28

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Gerencia Contable y Fiscal

**Importe total de la comisión**

1750.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.