



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Capacitación a la Coordinación General de Proyectos en Temáticas de Transparencia, SIPO y SENTRE

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor público

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Capacitación a la Coordinación General de Proyectos en Temas de Transparencia, SIPOT y SENTRE

Fecha de salida

06/10/2019 - 05:00

Fecha de regreso

06/12/2019 - 22:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos comprobados

2485.23

Viáticos no comprobables

514.77

Importe ejercido por partida de viáticos

2485.23

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1387.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2485.23

Importe total no erogado

514.77

Reportes

Actividades realizadas

A petición de la Coordinación General de Proyectos, se acudió a realizar las siguientes Actividades:

ANÁLISIS DE LAS FRACCIONES APLICABLES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE

PROYECTOS

1. Se les presentó y explico las fracciones aplicables, en relación a las obligaciones comunes de transparencia establecidas en el Artículo 91 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.
2. Se tomaron en cuenta las opiniones de los asistentes para establecer las fracciones aplicables según sus funciones.
3. Se tomaron acuerdos en cuanto a las fracciones que de ahora en adelante, enterarán las unidades responsables de la información.

CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DEL SISTEMA SIPOT

1. Se les presentó el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) para la próxima actualización de las fracciones que les serán aplicables.
2. Se les dió la introducción a la carga de archivos y administración de la informacion dentro del sistema.

CAPACITACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA SENTRE

1. Se les presentó el Sistema de Entrega y Recepción (SENTRE).
2. Se les explicaron cada uno de los anexos aplicables a sus áreas, en el momento de un proceso de Entrega y Recepción.

CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE ARCHIVOS DOCUMENTALES

1. Se les explico la forma de actualización del anexo 27 del SENTRE.
2. Se hicieron recomendaciones en cuestiones archivísticas para el buen manejo de sus expedientes.

Resultados obtenidos

ANÁLISIS DE LAS FRACCIONES APLICABLES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PROYECTOS

1. Se establecieron las fracciones aplicables a las unidades administrativas de la Coordinación.

CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DEL SISTEMA SIPOT

1. Se les hará llegar los usuarios y contraseñas para la actualización de las fracciones de las obligaciones comunes de transparencia.

CAPACITACIÓN Y MANEJO DEL SISTEMA SENTRE

1. Se les explicó el procedimiento para realizar una entrega recepción y estén enterados de los pasos a realizar.

CAPACITACIÓN EN EL MANEJO DE ARCHIVOS DOCUMENTALES

1. Se les dejaron instrucciones del manejo archivístico que deben tener en la documentación a su cargo.

Contribuciones

Se capacitó al personal de nuevo ingreso en distintos temas, para su conocimiento y aplicación en sus actividades. También se logró sensibilizar al personal en materia de Transparencia para lograr las mejores calificaciones en los portales de transparencia.

Conclusiones

Se deberán reforzar los temas comentados en próximas visitas, ademas de brindar capacitación especializada en materia arhivística.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2019-06-24

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Nota

El importe de viáticos sin comprobar fue devuelto mediante transferencia electrónica, a la cuenta del Sujeto Obligado.

Importe total de la comisión

3000.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.