



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# capacitación al personal adscrito a la unidad de nuevo ingreso

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2019

### Periodo que se reporta

junio

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancun, Cozumel y Tulum

## **Motivo del encargo o comisión**

capacitacion al personal adscrito a la unidad de nuevo ingreso

## **Fecha de salida**

06/04/2019 - 04:00

## **Fecha de regreso**

06/06/2019 - 16:00

## Datos de la partida

### **Hospedaje**

1400.00

### **Viáticos comprobados**

3494.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

3000.00

### **Partidas Adicionales**

### **Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

### **Importe ejercido por partida**

400.00

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3400.00

### **Importe total no erogado**

200.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se hizo un recorrido por todas las Delegaciones para capacitar a la persona de nuevo ingreso, ya que se encargara de brindar soporte técnico a los usuarios que así lo requieran.

Adicional-mente se brindo apoyo a algunos usuarios que reportaron diversos problemas con sus equipos de computo.

### **Resultados obtenidos**

La persona de nuevo ingreso se encuentra capacitada para poder desempeñar las actividades propias de su departamento.

### **Contribuciones**

Se hizo un recorrido por todas las Delegaciones para capacitar a la persona de nuevo ingreso, ya que se encargara de brindar soporte técnico a los usuarios que así lo requieran.

Adicional-mente se brindo apoyo a algunos usuarios que reportaron diversos problemas con sus equipos de computo.

### **Conclusiones**

se capacito debidamente al personal de nuevo ingreso y se encuentra listo para desempeñar sus funciones de su departamento.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2019-06-13

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Unidad de tecnologías de la Información y telecomunicaciones

### **Importe total de la comisión**

3400.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.