



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Capacitar al personal para que utilice la banca de HSBC y recabar firmas para realizar el cambio de firmas y documentación necesaria para este tramite

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2019

### Periodo que se reporta

mayo

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Benito Juárez y Jose María Morelos

**Motivo del encargo o comisión**

Capacitar al personal para que utilice la banca de HSBC y recabar firmas para realizar el cambio de firmas y documentación necesaria para este tramite

**Fecha de salida**

05/29/2019 - 06:09

**Fecha de regreso**

05/31/2019 - 20:09

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

2610.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2610.00

**Recurso económico**

Federal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2610.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Capacitar al personal para que utilice la banca de HSBC y recabar firmas para realizar el cambio de firmas y documentación necesaria para este tramite.

**Resultados obtenidos**

Se cumplieron las expectativas en la capacitación del manejo de la banca electrónica.

**Contribuciones**

Trasmitir y enseñar cómo se utiliza la banca electrónica del banco HSBC, así como la recolección de documentación para el cambio de firmas en contratos de cuentas.

**Conclusiones**

Se concluye con la capacitación despejando cada una de las dudas que tenían los administrativos en el manejo de la banca electrónica y tramite de documentación para cambios de firmas.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2019-06-30

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Recursos Financieros

### **Importe total de la comisión**

2610.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.