



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Asistir la Unidad Académica Chetumal para participar en la reunión del Plan estratégico para el desarrollo institucional 2017-2020 y realizar trámites de documentos oficiales y reuniones con el área de servicio social**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

playa del carmen

**Municipio de origen**

Solidaridad

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

asistir a reuniones

**Fecha de salida**

06/18/2019 - 15:00

**Fecha de regreso**

06/21/2019 - 15:56

Datos de la partida

**Hospedaje**

2166.00

**Viáticos comprobados**

6282.00

**Viáticos no comprobables**

281.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

4745.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

26101 Combustible (UQROO)

**Importe ejercido por partida**

1708.00

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37901 Otros servicios de traslado y hospedaje (UQROO)

**Importe ejercido por partida**

110.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2579.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

6282.00

**Importe total no erogado**

281.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Reuniones de trabajo con el director general de administración escolar para atender temas relacionados con el examen de CENEVAL 2019.

Recepción de títulos profesionales, certificados de estudio y cartas pasante de la Unidad.

Realización de procedimientos de programación académica para la fase académica del examen de admisión 2019.

Asistir al taller "servicio social y practicas profesional como escenario reales para el desarrollo de competencias

### **Resultados obtenidos**

Se tomaron acuerdos y estrategias que permiten mejorar el procedimiento de examen de admisión.

Se programó la fase académica en el sistema de administración escolar SAE

Se recepcionaron documentos de egresados de la unidad.

Generación de estrategias para diseñar competencias profesionales en los estudiantes basados en servicio social y prácticas profesionales

### **Contribuciones**

El examen de admisión es un procedimiento fundamental en el departamento de servicios estudiantiles ya que es el medio por el cual se admiten a los alumnos de nuevo ingreso, el certificado de estudios es un requisito indispensable para la titulación de los egresados.

Las competencias profesionales son habilidades que deben de incluirse en la formación de los estudiantes, permitiéndole a través de su aplicación en escenarios reales, como el servicio social y las prácticas profesionales mejorar sus competencias al egresar.

### **Conclusiones**

El examen de admisión es un procedimiento fundamental en el departamento de servicios estudiantiles ya que es el medio por el cual se admiten a los alumnos de nuevo ingreso, el certificado de estudios es un requisito indispensable para la titulación de los egresados.

Las competencias profesionales son habilidades que deben de incluirse en la formación de los estudiantes, permitiéndole a través de su aplicación en escenarios reales, como el servicio social y las prácticas profesionales mejorar sus competencias al egresar.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2019-06-27

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Finanzas

### **Importe total de la comisión**

6563.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.