



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ZONA NORTE DEL SISTEMA SENTRE

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas

Tipo de servidor público

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2019

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Q.R.

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancun

Motivo del encargo o comisión

CAPACITACIÓN

Fecha de salida

05/17/2019 - 07:00

Fecha de regreso

05/18/2019 - 01:00

Datos de la partida

Viáticos comprobados

839.00

Viáticos no comprobables

161.00

Importe ejercido por partida de viáticos

839.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

839.00

Importe total no erogado

161.00

Reportes

Actividades realizadas

Con motivo de la importancia que tiene llevar a cabo las actualizaciones que se requieren en el Sistema de Entrega-Recepción (SENTRE) la dirección administrativa calendarizó capacitación al personal de la zona norte (oficinas en Cancún) en el mes de mayo para capacitar al personal, para el uso correcto y la generación oportuna, de sus entregas-recepción y actualización de captura y registro de documentos en el sistema antes mencionado.

Del mismo modo se entregó material e insumos de oficina, así como vales de gasolina para el personal de la zona norte

Resultados obtenidos

Mediante la capacitación del personal, se generarán las entregas-recepción y la captura y registro de documentos en el sistema SENTRE..

Contribuciones

Contribuye al correcto registro y actualización de información en el sistema SENTRE.

Conclusiones

Es importante que los servidores públicos se hagan responsables de la información que genera el área de su adscripción y la mantengan actualizada, al mismo tiempo que a la separación de su cargo, notifiquen en tiempo y forma para programación de su entrega-recepción

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2019-07-01

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

1000.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.