



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Realizar Recorrido de Inspección para la Elaboración de los Dictámenes de Funcionamiento para el Trámite de Incorporación Correspondiente.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancun

**Motivo del encargo o comisión**

Con la finalidad de realizar recorridos de inspección de los dictámenes de funcionamiento para el tramite de incorporación correspondiente

**Fecha de salida**

06/21/2019 - 04:00

**Fecha de regreso**

06/21/2019 - 23:30

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

870.00

**Viáticos comprobados**

870.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

870.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

870.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

21 de Junio: Me traslade a la Escuela de nivel Medio Superior Particular "ULAC", ubicada en Cancún, Mpio. de Benito

Juárez, donde me entreviste con la representante legal del plantel. Se realizó el recorrido de inspección a las instalaciones, el reporte fotográfico, el levantamiento físico del plantel; tomando datos del inmueble presentado, así como las instalaciones con las que cuenta y el número de aulas, se verificaron datos arquitectónicos y estructurales; para llevar a cabo la elaboración del reporte de no conformidad, para posteriormente llevarse a cabo su proceso de certificación.

### **Resultados obtenidos**

Aclarar las dudas que el representante legal y/o dueño del plantel visitado pudiera tener con respecto al inmueble; así como también, corroborar las dimensiones de los espacios construidos y áreas libres para su óptimo funcionamiento y realizar el Dictamen de Infraestructura correspondiente.

### **Contribuciones**

Que el representante legal y /o dueño del plantel pueda llevar a cabo la solventación de las observaciones emitidas en el dictamen de infraestructura correspondiente, con la finalidad de tener un inmueble educativo que sea funcional y seguro para los alumnos y personas en general.

### **Conclusiones**

Una vez realizada la solventación de observaciones emitidas en los Dictámenes de infraestructura correspondientes, se dará continuidad para los trámites de incorporación ante la Secretaria de Educación del Estado de Quintana Roo.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2019-07-03

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN

### **Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.