



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## Audiencia Publica "Platícale al Gobernador"

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Oficialía Mayor

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

julio

#### **Tipo de viaje**

Local

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

Kantunilkín, Municipio de Lázaro Cárdenas

### **Motivo del encargo o comisión**

Supervisar el armado de la logística del evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador"

### **Fecha de salida**

07/14/2019 - 08:00

### **Fecha de regreso**

07/16/2019 - 06:00

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Salí a la localidad de Kantunilkín, Municipio de Lázaro Cárdenas, a las 08:00 horas del día 14 de julio del presente año, a bordo de la camioneta marca Ford 150, color blanca, modelo 2017, con circulación SZ-3107-H, llegando al lugar de la comisión a las 13:00 horas, por lo que procedí a supervisar el armado de la logística del evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador" para el cual se armó lo siguiente: Mampara de 3.66 x 2.44 mts. para colocar estructura, 3 cubos de 1.22 x 1.22 mts. a los lados de la mampara principal (diferentes alturas), 26 estructuras con lonas, estructura principal con lona de "Platícale al Gobernador", maceteros y jardineras con plantas, 350 sillas acojinadas, 4 baños portátiles (1 ejecutivo, 2 para mujeres y 2 para hombres), 50 mesas rectangulares (25 sedeso y 25 servicios generales), manteles de colores, 8 manteles blancos rectangulares, podium de acrílico, 1 toldo de 6.00 x 3.00 mts. para camerino, tarima alfombrada gris para piso de camerino, 60 vallas metálicas, 60 unifilas con cordón, 3 toldos de 7.00 x 7.00 mts. con iluminación y contactos, equipo de sonido con micrófonos, planta de energía eléctrica de emergencia, 2 tarimas de .40 para prensa, 1 pantalla de 60" Smart TV con base alta, aire acondicionado para camerino. El armado de la logística se realizó en un periodo de tiempo aproximado de 8 horas, al término del armado nos dispusimos a ingerir nuestros alimentos para posteriormente pernoctar en el lugar de la comisión, al día siguiente 15 del mes y año en curso, a las 07:00 horas se realizó un recorrido para verificar que todo estuviera perfectamente, que no faltar ningún detalle antes de que empezara el evento, mismo que dió inicio a las 10:00 horas del mismo día teniendo una duración de 9 horas. Al término del mismo se procedió al desarmado de la logística el cual se dió en un periodo de tiempo de 5 horas; seguidamente nos dispusimos a ingerir nuestros alimentos para posteriormente iniciar el viaje de regreso a esta ciudad a las 01:00 horas del día 16 de julio del año en curso y arribando a esta ciudad a las 06:00 horas del mismo día mes y año.

### **Resultados obtenidos**

Con el armado de la logística del evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador", se logró conformar el escenario y estructuras adecuadas para que el evento se realizara con mucho éxito, cumpliendo así una vez más con la encomienda del Ejecutivo Estatal.

### **Contribuciones**

Contribuí en la creación del escenario y estructura idóneas para llevar a cabo el evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador".

### **Conclusiones**

Con el armado de la logística realizado, el evento: Audiencia Pública "Platícale al Gobernador" contó con los espacios y estructuras adecuadas para que las autoridades, invitados y asistentes al evento estuvieran mucho más cómodos y seguros, de igual manera se debió a la excelente organización y coordinación del personal de servicios generales con las autoridades y dependencias involucradas en el mismo.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-07-16

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Servicios Generales

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.