



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA Y RECEPCION DE LA SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL EN BENITO JUAREZ**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaria de Seguridad Ciudadana

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

CANCÚN

## **Motivo del encargo o comisión**

ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL EN BENITO JUAREZ

## **Fecha de salida**

07/15/2019 - 04:30

## **Fecha de regreso**

07/15/2019 - 20:20

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

870.00

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

0.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

ACTO PROTOCOLARIO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA Y DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL EN BENITO JUAREZ

### **Resultados obtenidos**

AMBOS ACTOS PROTOCOLARIOS SE LLEVARON EN TIEMPO, LUGAR Y FORMA BAJO EL PERFECTO Y ESTRICTO ORDEN QUE DICTA LA CONTRALORIA DEL ESTADO Y EL ENLACE DEL SENTRE DE LA S.S.P. DANDO INICIO EL PRIMER ACTO A LAS 10:00 AM Y EL SEGUNDO A LAS 11:30 HORAS

### **Contribuciones**

SE CONTRIBUYE CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN HACIENDO LAS ENTREGAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES A LOS NUEVOS SERVIDORES PÚBLICOS DESIGNADOS. DENTRO DEL TIEMPO QUE MARCA LA LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN.

### **Conclusiones**

AMBOS ACTOS PROTOCOLARIOS SE LLEVARON A CABO EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS FIRMANDO LAS ACTAS CORRESPONDIENTES.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-07-16

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL Y ENLACE DEL SENTRE DE LA SSP

### **Importe total de la comisión**

870.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.