



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Capacitación al personal administrativo de la coordinación de zona 09, para el manejo de banca electrónica y solicitud de recursos.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancún

## **Motivo del encargo o comisión**

Capacitación al personal administrativo de la coordinación de zona 09, para el manejo de banca electrónica y solicitud de recursos.

## **Fecha de salida**

07/15/2019 - 04:00

## **Fecha de regreso**

07/16/2019 - 23:30

## Datos de la partida

### **Viáticos comprobados**

1740.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1740.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se asiste la coordinación de zona 09 y se preguntan dudas sobre el manejo de banca electrónica. Seguidamente se actualizan datos del personal administrativo que hace uso del Token y se procede a capacitar sobre el uso de la banca.

Se le solicita al coordinador y a la administrativa que firmen el contrato para actualizar firmas y poder expedir cheques para cobro de recursos en la coordinación.

Finalmente, se capacita a la administrativa sobre cómo realizar solicitud de recurso y como organizar la información comprobatoria,.

### **Resultados obtenidos**

Se recaban exitosamente las firmas requeridas para poder expedir cheques de recurso.

Se logra la capacitación en banca electrónica y se realizan consultas de saldos y descarga de estados de cuenta.

Se realiza la integración de comprobación de recursos ministrados en el periodo del 26 de junio al 12 de julio.

### **Contribuciones**

El uso del token y en general de la banca electrónica, facilita la expedición de cheques y evitar un cobro por un monto excedido, y así, evitar el cobro de comisión.

Se agiliza la entrega de comprobación de gastos, teniendo los documentos necesarios.

### **Conclusiones**

Se logra exitosamente la comisión conferida.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-07-17

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Recursos Financieros

### **Importe total de la comisión**

1740.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.