



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# tramite de ministración de la 2da quincena de julio del 2019

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Tecnológica de Cancún

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2019

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Cancún

### **Municipio de origen**

Benito Juárez

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Chetumal

## **Motivo del encargo o comisión**

tramite de ministración de la 2da quincena de julio del 2019

## **Fecha de salida**

07/16/2019 - 02:17

## **Fecha de regreso**

07/16/2019 - 23:25

## Datos de la partida

### **Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

795.00

### **Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

795.00

### **Hospedaje**

0.00

### **Viáticos comprobados**

870.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1665.00

### **Recurso económico**

Federal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1665.00

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Se realiza el trámite en el área de Recursos Humanos de la Oficialia Mayor se procede a solicitar la validación y/o autorización correspondiente a la quincena 2da de junio, respecto al trámite SIDEOL que se aspira tramitar, en este lugar se nos proporciona el sello de la misma oficialia de autorizado y validado.

Acudir a la Dirección de Control Presupuestal de los servicios personales de SEFIPLAN para la autorización de los recibos (recibo oficial de acuerdo al consecutivo por quincena) a tramitar ante la Dirección de Egresos. En Dirección de Egresos, se acude a llevar la autorización y validación tramitada de los recibos correspondientes a dicha quincena.

### **Resultados obtenidos**

El trámite para el pago de la segunda quincena de junio del 2019

### **Contribuciones**

Obtener la obtención del recurso.

### **Conclusiones**

El pago de nómina en tiempo y forma.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2019-08-02

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de contabilidad y Finanzas

### **Importe total de la comisión**

1665.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.