



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Reunión de trabajo con alumnos de la UNIMAAT sobre la Capacitación de Turismo en Inglés.**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2019

#### **Periodo que se reporta**

agosto

#### **Tipo de viaje**

Local

#### **Número de personas acompañantes**

0

#### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancún

## **Motivo del encargo o comisión**

Reunión de trabajo con alumnos de la UNIMAAT sobre la Capacitación de Turismo en Inglés.

## **Fecha de salida**

08/08/2019 - 11:00

## **Fecha de regreso**

08/09/2019 - 02:30

## **Datos de la partida**

### **Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

971.00

### **Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

### **Viáticos comprobados**

435.00

### **Viáticos no comprobables**

0.00

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

1406.00

### **Recurso económico**

Estatad

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1406.00

### **Importe total no erogado**

25.00

## **Reportes**

### **Actividades realizadas**

Se realizó una reunión con estudiantes de la UNIMAAT que estarán apoyando en inglés a los docentes de Turismo , se definieron los horarios, planteles y grupos en los que estarán apoyando en presencia de la planta directiva de los planteles involucrados. Posteriormente se realizó una clase muestra a cargo de la jefa de materia del área de inglés, la clase incluía la temática y metodología que se aplicará en el periodo 2019B, 2020A.

Por último, se proporcionó material con el que trabajarán los estudiantes de la UNIMAAT.

### **Resultados obtenidos**

Se logró proporcionar orientación sobre la aplicación del material en la nueva capacitación de Turismo en Inglés.

### **Contribuciones**

Se le proporcionó material a los estudiantes de la UNIMAAT: programas de estudio y secuencias didácticas.

### **Conclusiones**

Se lograron con éxito los objetivos de la reunión.

## **Datos de la información**

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2019-08-12

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección administrativa.

**Importe total de la comisión**

1431.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.