

INFORME DE COMISIÓN

NOMBRE: NELVA ISELA CÓRDOVA HERNÁNDEZ

PUESTO: JEFA DE SERVICIOS ESCOLARES

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA Y SERVICIOS ESTUDIANTILES

LUGAR Y PERÍODO DE LA COMISIÓN:

| LUGAR | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO |
|--------------|-----------------|------------------|
| MÉXICO, D.F. | 16 DE MAYO 2018 | 16 DE MAYO 2018 |

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME: 13 DE MAYO DE 2018

DENOMINACIÓN DEL CARGO O COMISIÓN:

CITA EN LA COORDINACIÓN GENERAL DE UNIVERSIDADES TECNOLÓGICAS Y POLITÉCNICAS (CGUTyP).

MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN:

ACUDIR A LA JUNTA INFORMATIVA SOBRE EL PROCESO DE TRANSICIÓN GRADUAL PARA EL REGÍSTR0 DE TÍTULO Y CÉDULAS PROFESIONALES DE MANERA ELECTRÓNICA.

Propósito:

CONOCER EL PROCESO DEL TRÁMITE PARA LA EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL ELECTRÓNICA, ASÍ COMO TODOS LOS FACTORES A CONSIDERAR PARA LA APLICACIÓN DEL MISMO DE ESTE NUEVO PROCESO.

Resumen de actividades realizadas:

ASISTENCIA A LA JUNTA INFORMATIVA PRESIDADA POR EL DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES Y POR EL MTR0. ALEJANDRO JAIMES GARCÍA QUE TUVO LUGAR EN LAS OFICINAS DE LA CGUTyP REVISANDO LOS SIGUIENTES PUNTOS:

- A) CÉDULA PROFESIONAL ELECTRÓNICA
- B) GUÍA TÉCNICA
- C) ESTÁNDAR DE TÍTULO ELECTRÓNICO
- D) GUÍA TÉCNICA
- E) PARTICIPACIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN PREGUNTAS Y RESPUESTAS.

Conclusiones:

CAPACITACIÓN EN EL PROCESO PARA LA EXPEDICIÓN DE CÉDULA PROFESIONAL ELECTRÓNICA.

Resultados Obtenidos:

CONOCIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN EN LA DGP.
ACLARAR DUDAS

Contribución (es) a la UT Cancún:

OPTIMIZAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE TRÁMITES, ASÍ COMO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO CON EGRESADOS EN TRÁMITE DE TITULACIÓN A TRAVÉS DE LA AGILIZACIÓN EN LA ENTREGA DE CÉDULAS PROFESIONALES ELECTRÓNICAS.

LIC. NELVA ISELA CÓRDOVA HERNÁNDEZ

Nombre y firma de Comisionado (a)