

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS SOLICITUD DE VIÁTICOS

NOMBRE DEL COMISIONADO: Liberia Hernández Abasco
PUESTO: Directora de Administración y Finanzas

DESCRIPCIÓN DE LA COMISIÓN	LUGAR	FECHA/HORA SALIDA	FECHA/HORA REGRESO
<u>Cita con Lic. Dulce G. Rastro Pedraza, Secretaria de Política Hacendaria y Control Presupuestal de (SEFIH)</u>	<u>Chetumal, Q. Roo</u>	<u>01/06/18</u>	<u>01/06/18</u>

CERTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN

QUIEN SUSCRIBE: Fy. Pablo R. Aranda Sanchez

Nombre completo

CERTIFICA QUE EL COMISIONADO SE PRESENTÓ EN ESTA DEPENDENCIA

DEL 01 / 06 / 18 AL 01 / 06 / 18



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

FIRMAS

COMISIONADO	AUTORIZACIÓN	
	JEFE INMEDIATO	CONTABILIDAD Y FINANZAS.
 NOMBRE Y FIRMA <u>Liberia Hernández Abasco</u> de Administración y Finanzas	 NOMBRE Y FIRMA <u>Rector</u> Rectoría	SELLO Y FIRMA

PARA SER LLENADO POR EL ÁREA DE FINANZAS

GASTOS A COMPROBAR	
TRANSPORTE	
COMBUSTIBLE	
PEAJES	
OTROS (ESPECIFICAR)	
>	
>	
SUBTOTAL	

VIÁTICOS	
CONCEPTO (ESPECIFICAR)	
SUBTOTAL	
TOTAL	

INFORME DE COMISIÓN

NOMBRE: M.I. LIBERIA HERNÁNDEZ ALARCÓN

PUESTO: DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

ADSCRIPCIÓN: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LUGAR Y PERÍODO DE LA COMISIÓN:

LUGAR	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
Chetumal Q. Roo	01/06/2018	01/06/2018

FECHA DE ENTREGA DEL INFORME: 07 de Junio de 2018

DENOMINACIÓN DEL CARGO O COMISIÓN: Enlace para la recuperación de Recursos por adeudos del Gobierno del Estado. Cita con la Lic. Dulce Gabriela Basto Pech, Subsecretaria de Política Hacendaria y Control Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Planeación (SEFIPLAN).

MOTIVO DEL ENCARGO O COMISIÓN: Reunión de Trabajo con personal de la Subsecretaria de Presupuesto.

Propósito: Gestionar el pago de adeudos que tiene el Gobierno del Estado con la Universidad Tecnológica de Cancún.

Resumen de actividades realizadas: Se gestionó el pago de adeudos, así como la autorización para la adquisición de un Autobús Institucional.

Conclusiones: Acordamos con el Director de Política Presupuestal del Gobierno del Estado quien presentará ficha de trabajo, justificando la solicitud de recursos solicitado por la Universidad Tecnológica de Cancún.

Resultados Obtenidos: Estamos en espera de la resolución por parte del Gobierno del Estado.

Contribución (es) a la UT Cancún: Las gestiones que se están llevando a cabo, repercutirá en las mejoras a edificios, adquisiciones de equipo de cómputo, así como el gasto corriente en el Capítulo 3000 y la adquisición de equipo de transporte.


M.I. LIBERIA HERNÁNDEZ ALARCÓN


Dirección
de Administración
y Finanzas