

Chetumal, Quintana Roo, 05 julio 2018

## **Informe de comisión**

**Vale:** SIPREFI 542848/SUGA47861  
**Fecha:** 28 al 30 de junio 2018  
**Lugar de comisión:** Mérida, Yucatán

### **Motivo de la comisión:**

Acude a la ciudad de Mérida a tomar el curso de Administración de Tiempo y Estrés: el concepto del tiempo, cómo alcanzar el reto de manejar prioridades múltiples, planeación por prioridades en acción, sistemas de administración de prioridades: consejos rápidos para la maximización de sus esfuerzos, juntas y reuniones exitosas, métodos para reducir el estrés y la presión en el trabajo, adquiera el control de sus hábitos personales, dominio del cambio: la llave para la mejora del desempeño, plan de acción personal para manejar prioridades.

Atentamente  
“Fructificar la razón: trascender nuestra cultura”

  
Lic. Selene Hendricks Rivera  
Comisionado

C.c.p. Archivo.