



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



Código:
PO-17-IT-02-FT-03

CERTIFICACION DE VIATICOS

Fecha:
Septiembre 2012

Versión: 01

Página: 1 de 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN

HAGO CONSTAR QUE EL C: Lic. Celia Torres Escobar Reyes

LABORÓ EN: Felipe Canillo, Puerto

LOS DÍAS: 25 / Octubre / 2018.

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: 074 / 2018- B

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISION

MOTIVO DE LA COMISION: Curso - Taller "Manejo de Inventarios de Biblioteca"

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Reforzar los conocimientos en el manejo de Inventarios de Biblioteca.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

[Firma]
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE

Los documentos impresos diferentes al original y archivos electrónicos que se encuentren fuera de la Master Web del COBAQROO, se consideran copias no controladas y es responsabilidad de quien lo consulta.