



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022



**ROSA ISABEL CRUZ MAGAÑA**  
**SUBGERENTE ADMINISTRATIVO PJ E IM**

Oficio No. API.SAPJ.0109.2018

Asunto: Aviso de comisión  
Chetumal, Quintana Roo, a 06 de Septiembre de 2018  
"2018, Año por una Educación Inclusiva"

**C. GREGORIO LARA BELLO**  
**AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**  
**PRESENTE.**

Sirva la presente para comunicarle de su comisión a la CD. De Chetumal, el día 06 de Septiembre por medio día, para llevar la documentación en las oficinas centrales.

- Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

  
**ATENAMENTE**

C.c.p. Lcdo. Aldo Jorge Hernández González.- Coordinador de Recursos Humanos.  
C.c.p. Lcdo. Manuel Alfonso García García.- Representante de Puerto Juárez.  
C.c.p. Minutario  
C.c.p. RICM/mhp.

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.  
Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro  
C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.  
Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196  
E-mail: [apiqroo@apiqroo.com.mx](mailto:apiqroo@apiqroo.com.mx)  
[www.apiqroo.com.mx](http://www.apiqroo.com.mx)

**ANEXO 4  
AVISO DE COMISIÓN**

**AVISO DE COMISIÓN: API/SAPJ/0109/2018**

LUGAR Y FECHA: PUERTO JUAREZ Q.ROO A 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2018

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE : **C. GREGORIO LARA BELLO**  
RFC: **LABG6503049R6**  
CLABE INTERBANCARIA: **014691565408913286**  
PUESTO: **AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES**  
ADSCRIPCIÓN: **PUERTO JUAREZ**  
NUMERO DE PERSONAL: 34176

**COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN**

PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: CIUDAD DE CHETUMAL Q.ROO  
DURANTE: EL DIA: **6** DE **SEPTIEMBRE DE 2018**  
TRABAJOS A DESEMPEÑAR: LLEVAR Y ENTREGAR DOCUMENTACION EN LA DIRECCION GENERAL  
MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
VIATICOS	1/2	600.00	600.00
PASAJES		900.00	900.00
OBSERVACIONES			<b>TOTAL \$ 1,500.00</b>

**DATOS DEL PAGO**

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ 1,500.00  
comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

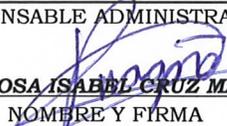
  
**C. GREGORIO LARA BELLO**  
NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZACIÓN**

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR GENERAL

  
**LCDA. ROSA ISABEL CRUZ MAGAÑA**

**VIRGINIA ESPINOSA MARQUEZ**

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

SUBGERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y  
FINANZAS

GERENTE DE ADMINISTRACION Y  
FINANZAS

LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA