Anexo II

Oficio de Comisión No. (1)

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS Y PASAJES

Ejercicio	Trimestre	Tipo de Plaza	Clave o nivel del puesto	Denominación del puesto	Denominación del cargo	Área de adscripción
2018	OCT - DIC	EVENTUAL FASSA			CHOFER	H.M.I.M.

Nombre completo del (la) servidor(a) público(a)			Denominación del encargo o comisión	Tipo de viaje (Nacional / Internacional)	Número de personas acompañantes en el encargo o comisión del servidor público	Importe ejercido por el total de acompañantes
Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido				
VICENTE	VILLAFANA	ULLOA	PARA TRASLADO DE PERSONAL A CURSO	NACIONAL	0	0
R.F.C.: VIUV690509611						

Cargo al Programa:

Lugar de adscripción del comisionado			Lugar del encargo o comisión			Motivo del encargo o comisión	Medio de Transporte	Período del encargo o comisión	
País	Estado	Ciudad	País	Estado	Ciudad			Salida (hora/día/mes/año)	Regreso (hora/día/mes/año)
MEX	Q.ROO	CHET	MEX	QROO	PLAYA DEL CARMEN	TRASLADO DE PERSONAL A CURSO	OFICIAL	12:00 HRS. 19/11/2018	12:00 HRS. 20/11/2018

Días: 1 Cuota: Importe ejercido por el encargo o comisión

Clave (s) Presupuestal (es): (21)		Anticipo	Liquidación	
Clave de partidas	Denominación de la partida	Importe asignado por concepto de gastos de viáticos	Importe ejercido con motivo del encargo o comisión	Importe de gastos no erogados derivados del encargo o comisión
37501	Viáticos en el país		870.00	
37101	Pasajes aéreos nacionales			
37201	Pasajes terrestres nacionales			
37301	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales			
39201	Impuestos y derechos			
Total comisión:		\$	\$ 870.00	\$

Respecto a los informes sobre el encargo o comisión

Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo encomendado (día, mes, año)	Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado	Hipervínculo a los comprobantes fiscales o constancia de desempeño de labores	Hipervínculo a los Lineamientos para regular el otorgamiento de viáticos y pasajes
/11/2018			https://187.218.252.2/index.php/s/DhwVUeYYSMG0CAR

EL COMISIONADO

ADMINISTRADOR

DIRECTORA

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un periodo máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.
Se le informa que los Servicios Estatales de Salud (SESA) realizarán transferencias de datos personales, para atender requerimientos del artículo 91 Fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor información sobre el uso de sus datos personales consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en <http://qroo.gob.mx/sesa/aviso-de-privacidad>.

Anexo IV

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCIÓN.**

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS
Y PASAJES: 0136

**POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN.**

HAGO CONSTAR QUE EL VICENTE VILLAFÑA ULLOA
C. _____

LABORO EN ESTA CIUDAD PLAYA DEL CARMEN, Q.ROO
DE: _____

LOS DÍAS: 19 AL 20 DE NOVIEMBRE DE 2018.

L.G.O. Corina Bibiano
Planificación y Calidad
NOMBRE Y FIRMA

SERVICIOS ESTATALES DE SALUD
GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO
HOSPITAL GENERAL DE PLAYA DEL CARMEN
SOLIDARIDAD
JEFATURA DE ENSEÑANZA
SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERÓ LA COMISIÓN

**EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.**

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

Jorge Ramon Abuxapqui Adam
LIC. JORGE RAMÓN ABUXAPQUI ADAM
ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL
MATERNO INFANTIL MORELOS

Hospital Materno-
Infantil
"MORELOS"
SELLO

Me comprometo a comprobar, el importe asignado en concepto de viáticos y/o pasajes, por el monto otorgado y con la documentación correspondiente, y en su caso reintegrar los importes no devengados, dentro de un período máximo de 5 días al término de la comisión, en el evento de omitir esta obligación, autorizo me sea descontado el importe correspondiente de mi sueldo en la quincena que aplique.
Se le informa que los Servicios Estatales de Salud (SESA) realizarán transferencias de datos personales, para atender requerimientos del artículo 91 Fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo. Para mayor información sobre el uso de sus datos personales consulte nuestro Aviso de Privacidad Integral en <http://qroo.gob.mx/sesa/aviso-de-privacidad>.

Dependencia: SERVICIOS ESTATALES DE
SALUD EN QUINTANA ROO
Dirección: HOSP. MAT. INF. MORELOS
Área: RECURSOS FINANCIEROS
No. de Oficio: SESA/JS1/HMIM/RF/0136/2018

ASUNTO: Se le confiere comisión.

"2018, Año por una Educación Inclusiva"

Chetumal, Quintana Roo, a 21 de Noviembre de 2018.

**C. VICENTE VILLAFAÑA ULLOA
CHOFER
PRESENTE.**

Por medio del presente, se le confiere comisión como chofer para traslado de personal para la capacitación de Hemorragia Obstétrica Avanzado, en el Hospital General de Playa del Carmen, Quintana Roo. El 20 de Noviembre del año en curso

Así mismo se le informa que deberá cumplir con el registro de la comisión asignada en un tiempo no mayor de 72 hrs. terminada la comisión ante la Unidad de Transparencia, por medio de la plataforma digital www.qroo.gob.mx/user/login dando cumplimiento a la disposición de los Servicios Estatales de Salud y con base a la Ley de Responsabilidades Administrativas del estado de Quintana Roo.

vicente.villafaña@salud.qroo.gob.mx contraseña: an63f6

Sin otro particular, aprovecho a la ocasión para enviarle un cordial saludo.

SERVICIOS ESTATALES DE SALUD
GOBIERNO DEL ESTADO DE Q. ROO
HOSPITAL GENERAL DE PLAYA DEL CARMEN
SOLIDARIDAD
JEFATURA DE ENSEÑANZA

ATENTAMENTE

**LIC. JORGE RAMON ABUXAPQUI ADAM
ADMINISTRADOR DEL HOSPITAL MATERNO INFANTIL MORELOS**

**Hospital Materno
Infantil
"MORELOS"**

C.c.p Minutario.
MIMC/JRAA/miad*

Hospital Materno Infantil Morelos
Av. Juárez No. 141 Col. Centro. C.P. 77000.
Chetumal, Quintana Roo, México.
Tel.: (983) 83 21588

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Additionally, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial data and prevents larger issues from arising.

The second section focuses on the use of technology in financial management. It highlights how modern accounting software can streamline processes, reduce manual errors, and provide real-time insights into the company's financial health.

However, it also cautions against over-reliance on technology. While tools are helpful, they should be used in conjunction with sound financial principles and professional judgment.

In conclusion, the document stresses that a combination of diligent record-keeping, regular audits, and the effective use of technology is key to successful financial management. By following these guidelines, businesses can ensure their financial records are accurate, reliable, and compliant with all relevant regulations.

Figure 1: Distribution of data points across various categories.

Figure 2: Line graph showing the trend of data over a 12-month period.