



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
DIRECCION GENERAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



Código: PO-17-IT-02-FT-03	CERTIFICACION DE VIATICOS	Fecha: Septiembre 2012
	Versión: 01	Página: 1 de 2

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISIÓN

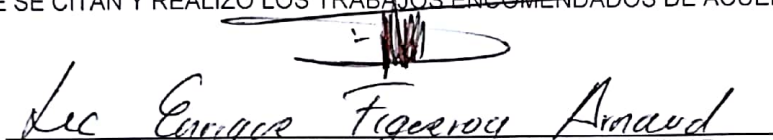
HAGO CONSTAR QUE EL C: Ing. Edi Alberto Ortega García

LABORÓ EN: Laboratorio de Informatica plantel chetumal Uno

LOS DÍAS: 10 y 11 de Diciembre 2018

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.: 065/02018

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN EL CARGO, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO CITADO.


NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD
ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

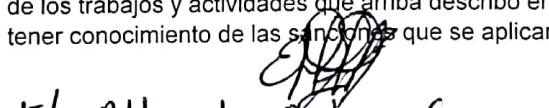
INFORME DE LA COMISION

MOTIVO DE LA COMISION: Curso-Taller "Desarrollo de Habilidades Digitales en la nube para la mejora Administrativa"

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE mejora Administrativa

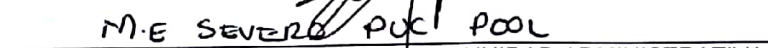
LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA: _____

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".


NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS


NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE

Los documentos impresos diferentes al original y archivos electrónicos que se encuentren fuera de la Master Web del COBAQROO, se consideran copias no controladas y es responsabilidad de quien lo consulta.