

Anexo IV

**CONSTANCIA DE DESEMPEÑO DE LABORES O COMISIONES TEMPORALES
EN LUGARES DISTINTOS AL DE ADSCRIPCION.**

NUM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS
Y PASAJES: 93/2019

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION

HAGO CONSTAR QUE EL C. CHOFER, WILBERTH EUSEBIO CANUL BE

LABORO EN ESTA CIUDAD CHETUMAL, QUINTANA ROO
DE

27 /ENERO/2019

LOS DIAS

NOMBRE Y FIRMA



POR LA DEPENDENCIA QUE GENERO LA COMISION

EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO
Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

EL TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE

CDR. MARIO TAFOLLA GARCIA

NOMBRE Y FIRMA



SERVICIOS ESTATALES DE SALUD
HOSPITAL GENERAL
FELIPE CARRILLO PUERTO
DIRECCION

Me comprometo a proporcionar el presente informe en un periodo de máximo 15 días hábiles, con el presente informe y con la documentación correspondiente, y en su defecto, en el primer periodo de 5 días hábiles al término de la comisión, en el evento de ser requerido. Asimismo, me comprometo a proporcionar el presente informe en el momento que me sea requerido. De conformidad con los Servicios Estatales de Salud (SESA) de Quintana Roo, en el presente informe se debe proporcionar la siguiente información: 1. Nombre y cargo del funcionario responsable de la unidad administrativa. 2. Nombre y cargo del comisionado. 3. Lugar de destino. 4. Fecha de inicio y fin de la comisión. 5. Descripción de las actividades realizadas. 6. Resultados obtenidos. 7. Observaciones. Para mayor información sobre el uso de los datos personales (en caso de ser necesario) consulte la Ley de Protección de Datos Personales en <http://goa.gob.mx/seguridad-de-privacidad>.