



Aviso de Comisión



Oficina Central

API/DG/COM/049/19

Lugar y fecha: **Chetumal Quintana Roo, a 12 de febrero de 2019.**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre: **Lic. Alicia Concepción Ricalde Magaña**
Puesto: **Directora General**
Adscripción: **Dirección General**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicarle a usted su Comisión a: **Puerto Juárez**
Durante: **1 1/2** días del: **12 al 13 de febrero** de **2019**
Trabajos a desempeñar: **Reunión con el personal de Puerto Juárez**
Medio de transporte : **terrestre**

CONCEPTO	DÍAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Zona Norte	1 1/2	\$ 2,150.00	\$ 3,225.00
Observaciones		Total	\$ 3,225.00

DATOS DEL PAGO

No. de cheque _____ Importe \$ **3,225.00** No. Póliza _____
Aplic. Presupuestal y Contable _____
Recibí la cantidad de: \$ **TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO PESOS PESOS 00/100 M.N.**

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 3 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 3 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

El Comisionado

Lic. Alicia C. Ricalde Magaña

Autorización

Encargado Gerente de Administración y Finanzas

Jefe Inmediato

Directora General

Lic. Virginia Espinoza Marquez

Lic. Alicia C. Ricalde Magaña