



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

Alicia Ricalde Magaña

Directora General



DIRECCION GENERAL

Oficio No. **API-DG-COM-040-19**

Asunto: Oficio de Comisión.

Chetumal, Quintana Roo, a 7 de febrero de 2019.

"2019, Año del respeto a los derechos humanos"

C.P. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
COORDINADORA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
PRESENTE

Sirva la presente para comunicarle su comisión a Puerto Juárez e Isla Mujeres, durante dos días y medio del 7 al 9 de febrero del año en curso, esto con motivo de **Revisar expedientes y recibos de nómina del personal de Puerto Juárez e Isla Mujeres.**

Sin otro particular reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.c.p.-Recursos Humanos

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.
Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro
C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.
Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx
www.apiqroo.com.mx



Aviso de Comisión



Oficina Central

API/DG/COM/040/19

Lugar y fecha: **Chetumal Quintana Roo, a 07 de febrero de 2019.**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre: **C.P. Silvia Cristina Badillo García**
Puesto: **Coordinadora Técnica y Administrativa**
Adscripción: **Recursos Humanos**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicarle a usted su Comisión a: **Zona Norte**
Durante: **2 1/2** días del: **7 al 9 de febrero** de **2019**

Trabajos a desempeñar: **Revisión expedientes y recibos de nómina del personal de Puerto Járez e Isla Mujeres.**

Medio de transporte : **terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Zona Norte	2 1/2	\$ 1,550.00	\$ 3,875.00
Observaciones		Total	\$ 3,875.00

DATOS DEL PAGO

No. de cheque _____ Importe \$ **3,875.00** No. Póliza _____

Aplic. Presupuestal y Contable _____

Recibí la cantidad de: \$ **TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.**

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 3 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 3 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

El Comisionado

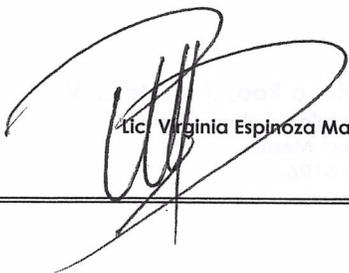

C.P. Silvia Cristina Badillo García

Autorización

Gerente de Administración y Finanzas

Jefe Inmediato

Directora General


Lic. Virginia Espinoza Marquez


Lic. Alicia C. Ricalde Magaña