

Oficio No. DGE/026/2019

Asunto: Trasladar a personal directivo a reunión  
de trabajo en la ciudad de Cancún.

Chetumal, Quintana Roo, a 19 de Marzo del 2019

"2019, Año del respeto a los Derechos Humanos"

**Br. NATANAEL ANTONIO MEZA MONTEJO.**  
**CHOFER**  
**PRESENTE**

Por medio del presente me permito informarle que ha sido usted comisionado del 15 al 16 de marzo del año en curso; con la finalidad de que me traslade a la Cd. de Cancún, Q. R. a las siguientes actividades:

- 15 de marzo: Saliendo por la noche hacia la ciudad de Cancún.
- 16 de marzo: Sostener una reunión de trabajo a las 08:00 am. con los Directores de los Planteles de la zona norte en las instalaciones del Plantel Cancún Dos, para analizar las estrategias al "Proceso de Asignación de Espacios al Nivel Medio Superior "PAENMS 2019".
- 16 de marzo: Asistir a la ciudad de Felipe Carrillo Puerto a la actividad "Acércate a la ciencia" que se realizara en el corredor principal de la Casa de la Cultura en F.C.P. a las 18:00 hrs. Retornando a la ciudad de Chetumal el Sábado por la noche.

Por tal motivo se le autoriza 1 día de viáticos y vales de combustible para su encomienda, utilizando para los traslados el vehículo oficial tipo Chevrolet Traverse 2017 Placas UST-023-E, adscrita a la Dirección General. De igual manera le informo que dicho recurso le será transferido a su cuenta de nómina.

ATENTAMENTE

M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ  
DIRECTOR GENERAL



QUINTANA ROO  
DIRECCIÓN GENERAL

ACTIVIDAD: ASISTIR A REUNIONES ESTATALES

CLAVE PRESUPUESTAL:

2112-1302-401-1-O-252-24-C1L17M1-37501

C.c.p. Jefe del Depto. de Recursos Humanos  
C.c.p. Expediente  
C.c.p. Minutario

Av. Héroes No. 310 entre Justo Sierra Y Bugambilias, C.P 77010.  
Chetumal, Quintana Roo, México





COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO  
DIRECCION GENERAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS



Código:  
PO-17-IT-02-FT-03

CERTIFICACION DE VIATICOS

Fecha:

Versión: 01

Página: 1 de 1

PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION

HAGO CONSTAR QUE EL C:

LABORÓ EN:

LOS DÍAS:

SEGÚN OFICIO DE COMISIÓN NO.:

ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA CERTIFICA QUE EL COMISIONADO PERMANECIO EN ESTE LUGAR, EN LAS FECHAS QUE SE CITAN Y REALIZÓ LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS DE ACUERDO AL OFICIO ANTES CITADO.

MTRO. CARLOS MANUEL CHABLE VALENZUELA  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD  
ADMINISTRATIVA



PARA SER LLENADO POR EL COMISIONADO

INFORME DE LA COMISION

MOTIVO DE LA COMISION: Trasladar a personal directivo a la cd. de Cancún.

DE ACUERDO A LOS TRABAJOS Y ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, ME PERMITO INFORMARLE

LOS RESULTADOS DE LA COMISIÓN EFECTUADA:

Los esperados por la autoridad que comisiona.

"Declaro bajo protesta de decir verdad y de conformidad a lo previsto en la Ley de Responsabilidades para Servidores Públicos, que se realizaron todas y cada uno de los trabajos y actividades que arriba describo en el desempeño de la comisión encomendada y manifiesto tener conocimiento de las sanciones que se aplicaran en caso contrario".

Natanael Antonio Meza Montejó  
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

POR EL TITULAR QUE GENERO LA COMISIÓN

EL COMISIONADO CUMPLIÓ CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADO EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUIRIMIENTOS ESTABLECIDOS

[Firma]  
NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
O DIRECCIÓN DE ÁREA CORRESPONDIENTE