

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Oficio No. API-DG-COM-086-19
Asunto: Oficio de comisión.
Chetumal, Quintana Roo, a 25 de marzo del 2019.

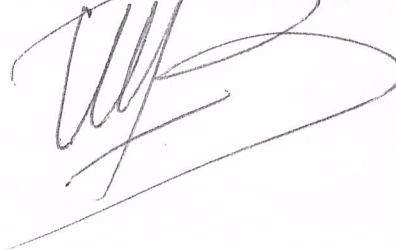
"2019, Año del respeto a los derechos humanos"

LCDA. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
COORDINADORA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
OFICINA CENTRAL
PRESENTE.

Sirva la presente para comunicarle su comisión a Isla Mujeres, Q. Roo, durante un día y medio del 26 y 27 de marzo del año en curso, con motivo de *"Capacitar al personal de recursos humanos sobre temas relacionados con la elaboración de la nómina"*.

Sin otro particular reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.c.p.- Recursos Humanos.

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.
Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro
C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.
Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx
www.apiqroo.com.mx

ANEXO 4
AVISO DE COMISIÓN

AVISO DE COMISIÓN: API.DG.COM.086.19

LUGAR Y FECHA: Chetumal, Quintana Roo; 25 de marzo del 2019.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **Lcda. Silvia Cristina Badillo García**
 RFC: **BAGS830406LBA**
 CLABE INTERBANCARIA: **014690567085671034**
 PUESTO: **Coordinadora Técnica y Administrativa**
 ADSCRIPCION: **Gerencia de Administración y Finanzas**
 NUMERO DE PERSONAL: **CTA221**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Isla Mujeres, Q. Roo**
 DURANTE: **1 1/2** DIAS: DEL **26 y 27 de marzo** DE **2019**
 TRABAJOS A DESEMPEÑAR: **Capacitación a personal de recursos humanos sobre temas relacionados con la elaboración de la nómina.**
 MEDIO DE TRANSPORTE : **marítimo y terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Isla Mujeres, Q. Roo; un día y medio del 26 y 27 de marzo	1 1/2	1,650.00	2,475.00
cruce redondo Isla Mujeres			32.00
OBSERVACIONES	TOTAL		2,507.00

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **SON: DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.**
 Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.
 EL COMISIONADO
Lcda. Silvia Cristina Badillo García
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FNZAS

JEFE INMEDIATO

DIRECTORA GENERAL

NOMBRE Y FIRMA
LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ

NOMBRE Y FIRMA
LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ

NOMBRE Y FIRMA
LCDA. ALICIA C. RICALDE MAGAÑA