

GERENCIA JURÍDICA

Oficio No. API-GJ-COM-007-19

Asunto: Oficio de comisión.

Puerto Juárez, Quintana Roo, a 04 de abril del 2019

“2019, Año del respeto a los Derechos Humanos.”

**LCDO. JOSÉ RAMÓN CALDERÓN HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE LA COORDINACIÓN GENERAL
JURÍDICA PUERTO JUÁREZ.
P R E S E N T E.**

Sirva la presente para comunicarle su comisión a la Ciudad de Chetumal, Quintana Roo, durante el mediodía del 08 de abril de 2019, con motivo de “Asistir a la reunión con el Gerente Jurídico y la Coordinadora de Procesos Contenciosos con la finalidad de organizar los procedimientos administrativos a interponer ante la Autoridad”

Por lo anterior, deberá realizar los trámites que correspondan ante el área administrativa para el cumplimiento de la tarea encomendada.

Sin otro particular reciba usted un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E



C.c.p.- Recursos Humanos



**ANEXO 4
AVISO DE COMISIÓN**



AVISO DE COMISIÓN: API-GJ-COM-007-19

LUGAR Y FECHA: Puerto Juárez, Quintana Roo, 04 de abril de 2019.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : *Lcdo. José Ramón Calderón Hernández*
 RFC: CAHR930322NZ9
 CLABE INTERBANCARIA: 014690566968002051 Cta. 56708597909
 PUESTO: *Encargado de la Coordinación General Jurídica Puerto Juárez*
 ADSCRIPCIÓN: *Gerencia Jurídica*
 NÚMERO DE PERSONAL: 12126

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A:
 DURANTE: *1/2* DIAS: DEL *08* DE *Chetumal, Quintana Roo* *abril* DEL *2019*

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: *Asistir a reunión con el Gerente Jurídico y la Coordinadora de Procesos Contenciosos con la finalidad de organizar los procedimientos administrativos a interponer ante la Autoridad*

MEDIO DE TRANSPORTE : *Terrestre*

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
<i>Chetumal</i>	<i>1/2</i>	<i>1,550.00</i>	<i>775.00</i>
<i>Pasajes de Autobus Cancun-Chetumal-Cancun</i>		<i>1,200.00</i>	<i>1,200.00</i>
OBSERVACIONES		TOTAL \$	<i>1,975.00</i>

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **SON: UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.**
 Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO
Lcdo. José Ramón Calderón Hernández
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

SUBGERENTE ADMINISTRATIVO DE PJ E IM

JEFE INMEDIATO

DIRECTORA GENERAL

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

LCDA. ROSA ISABEL CRUZ MAGAÑA

LCDO. HULKIN MIRAVETE GRANJA

LCDA. ALICIA RICALDE MAGAÑA

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.

Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro

C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.

Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196

E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx

www.apiqroo.com.mx