

**ANEXO 4  
AVISO DE COMISIÓN**

**AVISO DE COMISIÓN: API/DG/COM/149/19**

LUGAR Y FECHA: Chetumal, Quintana Roo; 13 de mayo del 2019.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE : **Lcda. Alicia C. Ricalde Magaña**  
RFC: **RIMA6511101N6**  
CLABE INTERBANCARIA:  
PUESTO: **Directora General**  
ADSCRIPCIÓN: **Dirección General**  
NUMERO DE PERSONAL: **CTD128**

**COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN**

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **zona norte, Q. Roo**  
DURANTE: **4 1/2** DIAS: DEL **13 al 19 de mayo** DE **2019**

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: **Asistir a los comités de operaciones en los recintos portuarios y reunión con el Administrador de la Aduana y Migración.**

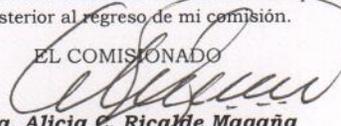
MEDIO DE TRANSPORTE : **terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
<b>zona norte, Q. Roo; 4 días y medio del 13 al 19 de mayo 2019</b>	<b>4 1/2</b>	<b>2,150.00</b>	<b>9,675.00</b>
OBSERVACIONES	<b>TOTAL</b>		<b>9,675.00</b>

**DATOS DEL PAGO**

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **SON: NUEVE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.**  
Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

  
**Lcda. Alicia C. Ricalde Magaña**  
NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZACIÓN**

**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**JEFE INMEDIATO**

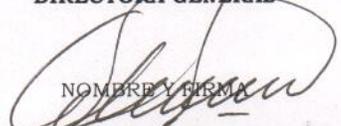
**DIRECTORA GENERAL**

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

**LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**

  
**LCDA. ALICIA RICALDE MAGAÑA**