

**ANEXO 4  
AVISO DE COMISIÓN**

**AVISO DE COMISIÓN: API.DG.COM.118.19**

LUGAR Y FECHA: Chetumal, Quintana Roo; 22 de abril del 2019.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE : **Lcda. Silvia Cristina Badillo García**  
RFC: **BAGS830406LBA**  
CLABE INTERBANCARIA: **014690567085671034**  
PUESTO: **Coordinadora Técnica y Administrativa**  
ADSCRIPCIÓN: **Gerencia de Administración y Finanzas**  
NUMERO DE PERSONAL: **CTA221**

**COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN**

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Cancún, Q. Roo**  
DURANTE: **2 1/2** DIAS: DEL **22 al 24 de abril** DE **2019**

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: **Capacitación a personal de recursos humanos en Puerto Juárez y Puerto Morelos.**

MEDIO DE TRANSPORTE : **terrestre**

| CONCEPTO                                                      | DIAS         | CUOTA DIARIA    | IMPORTE         |
|---------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| <b>Cancún, Q. Roo; dos días y medio del 22 al 24 de abril</b> | <b>2 1/2</b> | <b>1,650.00</b> | <b>4,125.00</b> |
|                                                               |              |                 |                 |
|                                                               |              |                 |                 |
|                                                               |              |                 |                 |
| OBSERVACIONES                                                 | <b>TOTAL</b> |                 | <b>4,125.00</b> |

**DATOS DEL PAGO**

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **SON: CUATRO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS 00/100 M.N.**  
Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO  
**Lcda. Silvia Cristina Badillo García**  
NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZACIÓN**

**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**JEFE INMEDIATO**

**DIRECTORA GENERAL**

NOMBRE Y FIRMA  
**LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**

NOMBRE Y FIRMA  
**LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**

NOMBRE Y FIRMA  
**LCDA. ALICIA C. RICALDE MAGAÑA**

## AVISO DE COMISIÓN

**AVISO DE COMISIÓN: API.DG.COM.118.A.19**

LUGAR Y FECHA: CHETUMAL Q. ROO. 22 DE ABRIL DE 2019.

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **L.C.SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**  
RFC: **BAGS830406LBA**  
CLABE INTERBANCARIA: **014690567085671034**  
PUESTO: COORDINADORA TECNICA Y ADMINISTRATIVA  
ADSCRIPCION: **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
NUMERO DE PERSONAL: **CTA221**

### COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: CANCUN, Q.ROO  
DURANTE: **1** DIAS: DEL **24 AL 25 DE ABRIL** DE **2019**  
TRABAJOS A DESEMPEÑAR: CAPACITACION AL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS EN PUERTO JUAREZ Y PUERTO MORELOS  
MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE

| CONCEPTO                                                                            | DIAS              | CUOTA DIARIA | IMPORTE  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|----------|
| CANCUN, Q.ROO, 1 DIA CORRESPONDIENTES 1/2 DIA DEL 24 D<br>Y 1/2 DIA DEL 25 DE ABRIL | 1                 | 1,650.00     | 1,650.00 |
| OBSERVACIONES                                                                       | TOTAL \$ 1,650.00 |              |          |

### DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

**L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**

NOMBRE Y FIRMA

### AUTORIZACIÓN

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR GENERAL

**LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**

**LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA