



Lcda. Virginia Espinosa Márquez
Gerente de Administración y Finanzas



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Oficio No. API-DG-COM-142-19
Asunto: Oficio de comisión.
Chetumal, Quintana Roo, a 13 de mayo del 2019.

"2019, Año del respeto a los derechos humanos"

LCDA. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
COORDINADORA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
OFICINA CENTRAL
P R E S E N T E.

Sirva la presente para comunicarle su comisión a la zona norte, Q. Roo, durante dos días del 14 al 16 de mayo del año en curso, con motivo de Recepción de documentos, entrevistas y selección de personal.

Sin otro particular reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.c.p.- Recursos Humanos.

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.
Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro
C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.
Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx
www.apiqroo.com.mx

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
COMPLEMENTARIA
Oficio No. API-DG-COM-142.A.-19
Asunto: Oficio de comisión.
Chetumal, Quintana Roo, a 17 de mayo del 2019.

“2019, Año del respeto a los derechos humanos”

LCDA. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
COORDINADORA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
OFICINA CENTRAL
P R E S E N T E.

Sirva la presente para comunicarle su comisión a la zona norte, Q. Roo, durante un día del 16 y 17 de mayo del año en curso, con motivo de **Recepción de documentos, entrevistas y selección de personal.**

Sin otro particular reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.c.p.- Recursos Humanos.



**ANEXO 4
AVISO DE COMISIÓN**



AVISO DE COMISIÓN: API.DG.COM.142.19

LUGAR Y FECHA: Chetumal, Quintana Roo; 13 de mayo del 2019.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **Lcda. Silvia Cristina Badillo García**
 RFC: **BAGS830406LBA**
 CLABE INTERBANCARIA: **014690567085671034**
 PUESTO: **Coordinadora Técnica y Administrativa**
 ADSCRIPCIÓN: **Gerencia de Administración y Finanzas**
 NUMERO DE PERSONAL: **CTA221**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Zona norte, Q. Roo**
 DURANTE: **2 1/2** DIAS: DEL **14 al 16 de mayo** DE **2019**

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: **Recepción de documentos, entrevistas y selección de personal.**

MEDIO DE TRANSPORTE : **marítimo y terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Cancún, Q. Roo; dos días y medio del 14 al 16 de mayo	2 1/2	1,650.00	4,125.00
OBSERVACIONES		TOTAL	4,125.00

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **SON: CUATRO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS 00/100 M.N.**
 Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO
Lcda. Silvia Cristina Badillo García
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FNZAS

JEFE INMEDIATO

DIRECTORA GENERAL

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ

LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ

LCDA. ALICIA C. RICALDE MAGAÑA

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.
 Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro
 C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.
 Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196
 E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx
www.apiqroo.com.mx