



MINUTA DE REUNIÓN

Cuerpo colegiado/Área:

Reunión de trabajo de

N°/Folio:

Sesión 1
ordinaria

Lugar: Biblioteca Sara María Rivero Novelo

Fecha: 25 de mayo

Hora inicio: 9:30

Hora fin: 15:30

Asunto 1

<p>Tema:</p>	<p>1. Presentación</p> <p>2. Presentación de los diferentes planes y proyección del SISBI</p> <p>3. Reunión con el personal para hablar sobre temas de procesos y actividades</p>	<p>Presenta:</p>	<p>Departamento de Bibliotecas</p>
<p>Resumen:</p>	<p>Se presentaron las dos autoridades de las bibliotecas, y se procedió a la explicación de las líneas y objetivos estratégicos del Sistema Bibliotecario, con la intención de que la nueva responsable tenga un panorama de la visión y misión proyectada del SISBI, así mismo se revisó el plan de trabajo de la biblioteca en cuestión y su avance programático, se hizo una visita a las nuevas instalaciones y se tomaron fotos de evidencia y de reportes.</p> <p>Respecto a la reunión con el personal se acordaron algunos aspectos a corregir de los diferentes sistemas, así como el de Koha para una mejor atención, se convino alertar a la población de la comunidad universitaria de esa unidad sobre la importancia de contenidos y de tendencia de la consulta de recursos digitales, su difusión y el desarrollo de capacitación de los mismos dentro de los diferentes programas de desarrollo de habilidades para los usuarios. Por su parte se reportó el problema del arco de seguridad y de los equipos de auto préstamo y buzón electrónico.</p>		

Acuerdo(s) [Señalar responsable, tiempo y/o fecha de atención]

- Se acordó con la responsable de la biblioteca la lectura a detalle de los dos lineamientos del sistema bibliotecario, el plan estratégico de desarrollo bibliotecario 2016-2020 y el PEDI 2017-2020 y socialice al personal, así como analice sus contenidos junto con ellos.
- El jefe del departamento acordó contactar al proveedor del Arco de seguridad para programar una visita para el seguimiento de su reparación y funcionamiento óptimo.
- Se cotizará un pago por evento para la reparación de los equipos 3m con proveedores expertos, una vez que se asegure el recurso económico, en su defecto intentar su recuperación en las posibilidades de su uso.
- Se compromete el personal y la responsable de integrar de manera más consistente el uso de los recursos digitales en los talleres de formación de usuarios.
- El jefe del departamento se compromete a enviar el programa utilizado de formación de usuarios en la biblioteca Santiago Pacheco Cruz con la intención de que se observe la integración de los recursos digitales al mismo.
- El mismo jefe del Depto. solicitará al coordinador de servicios de la BSPC para que coordine con el personal de Cozumel la integración de la carta de no adeudo y algunos problemas de fechas en las tablas de configuración de KOHA.



Nombre	Cargo	Firma
Mtro. Daniel Vargas Espinosa	Jefe del Departamento de Bibliotecas	
Mtra. Lilia Genoveva Alonzo Sansores	Responsable de la Biblioteca Sara María Rivero Novelo de la Unidad Cozumel	
T.B Ma. de los Ángeles Rodríguez Aragón	Procesos Técnicos BUAC Unidad Cozumel	
Lic. Luis Alfonso Couoh Pech	TIC's BUAC	
Mercedes Nayeli Aké Gómez	Circulación y Préstamo BUAC	
Mtro. Oscar Martínez González	Circulación y Préstamo BUAC	