



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

Lic. Alicia Ricalde Magaña

Directora General



DIRECCION GENERAL

Oficio No. **API-DG-COM-164-19**

Asunto: Oficio de Comisión.

Chetumal, Quintana Roo, a 27 de mayo de 2019.

"2019, Año del respeto a los derechos humanos"

C.P. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
COORDINADORA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
OFICINA CENTRAL
PRESENTE

Sirva la presente para comunicarle su comisión a la Zona Norte, Quintana Roo, durante cuatro días y medio del 28 de mayo al 1ro de junio del año en curso, esto con motivo de **Revisión de carpetas de seguridad e higiene de Puerto Morelos, Puerto Juárez e Isla Mujeres.**

Sin otro particular reciba usted un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.c.p.-Recursos Humanos

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.
Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro
C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.
Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx
www.apiqroo.com.mx



Aviso de Comisión



Oficina Central

API/DG/COM/164/19

Lugar y fecha: **Chetumal Quintana Roo, a 27 de mayo de 2019.**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Nombre: **C.P. Silvia Cristina Badillo García**
Puesto: **Coordinadora Técnica y Administrativa**
Adscripción: **Recursos Humanos**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

Me permito comunicarle a usted su Comisión a: **Zona Norte**
Durante: **4 1/2** días del: **28 de mayo al 1° de Junio** de **2019**
Trabajos a desempeñar: **Revisión carpetas de seguridad e higiene de Puerto Morelos, Puerto Járez e Isla Mujeres.**
Medio de transporte : **terrestre**

| CONCEPTO | DIAS | CUOTA DIARIA | IMPORTE |
|---------------|-------|--------------|-------------|
| Zona Norte | 4 1/2 | \$ 1,550.00 | \$ 6,975.00 |
| | | | |
| | | | |
| Observaciones | | Total | \$ 6,975.00 |

DATOS DEL PAGO

No. de cheque _____ Importe \$ **6,975.00** No. Póliza _____
Aplic. Presupuestal y Contable _____
Recibi la cantidad de: \$ **SEIS MILNOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.**
Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 3 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 3 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

El Comisionado

C.P. Silvia Cristina Badillo García

Autorización

Gerente de Administración y Finanzas **Jefe Inmediato** Directora General

Lic. Virginia Espinoza Marquez
Lic. Alicia C. Ricalde Magaña