

FORMATO DE COMPROBACIÓN DE GASTOS

 AGEPRO AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO		Dependencia/Entidad	AGEPRO	
		Unidad Administrativa del Comisionado	3401	
Clave y nombre del Programa presupuestario del que se genera la comisión:		3401	G004C01000000	
Nombre y RFC del Funcionario Comisionado:		<u>Aarón Contreras Vázquez</u>		<u>COVA860922PA1</u>
No. De Empleado:	0601115	Nivel:	600	
Concepto de la Comisión:	REALIZAR LEVANTAMIENTOS FÍSICOS EN PREDIOS, PROPIEDAD DE ESTA AGENCIA			
Fecha de la Comisión:	Del: 25/06/2019	Al: 26/06/2019		
GASTOS QUE SE COMPRUEBAN A NOMBRE DE LA INSTITUCION				
Razón Social del Proveedor del Servicio	Concepto		Importe incluido IVA y otros impuestos en Moneda Nacional	
/		/		
/		/		
/		/		
/		/		
<u>Importe Total en Pesos</u>			<u>\$ 0.00</u>	

(Handwritten signature)



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

C. AARON CONTRERAS VAZQUEZ
JEFE DE OFICINA



AGEPRO
AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Asunto: El que se indica
Chetumal, Quintana Roo, a 27 de Junio de 2019
"2019, Año de los derechos humanos"

LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE.

En atención a la circular número AGEPRO/DDG/CGPAT/CSII/DAS/0179/VI/2019 de fecha 24 de Junio de 2019, mediante el cual se hizo de conocimiento al suscrito que a partir del día 25 de Junio de 2019, se trasladaría a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, con el objeto de efectuar la comisión: **realizar levantamientos físicos en predios, propiedad de la agencia**; por lo anterior, y derivado de las diversas actividades realizadas en la ciudad de Cancún, Quintana Roo, manifiesto a Usted que atendiendo a su oficio AGEPRO/DG/SDG/CA/048/VII/18 de fecha 30 de julio del 2018, mediante el cual hace del conocimiento el "Acuerdo por el que se decreta **Lineamientos para Regular el Otorgamiento de Viáticos y Pasajes en la Administración Publica Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo** publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 15 de marzo de 2018, el cual en su Capítulo I, de disposiciones generales, **Artículo 2** señala que las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades de la Administración Publica Paraestatal no podrán establecer mayores requisitos que los previstos en estos lineamientos, salvo lo dispuesto en otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables; **Artículo 19 fracción I** que señala: "que la comprobación de los importes asignados para el cumplimiento de la comisión oficial, deberá de ser con la presentación de los anexos correspondientes adjuntando a los mismos los comprobantes fiscales que respalden las erogaciones efectuadas por objeto de la encomienda oficial, señalando en dicha fracción que se encuentran exentos de presentar los comprobantes fiscales referidos en el artículo 16 y el informe a que hace alusión el artículo 17 de los lineamientos en cita, el personal de nivel 500 al 5130, de acuerdo al tabulador de viáticos señalado en el artículo 21 estos Lineamientos, y del cual señalo que la suscrita cuenta con el nivel 600, por lo que tomando en consideración que no existe acuerdo, circular o documento alguno en contrario, del cual se tenga conocimiento, se solicita de la manera más atenta se tenga consideración lo manifestado en los artículos aludidos, y no sean requeridos los comprobantes fiscales de la comisión realizada; lo anterior para los trámites administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, y esperando contar con su gentil atención al presente, hago la ocasión propicia para enviarle un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.c.p. Expediente.