

**LUGAR Y FECHA:** Chetumal, Quintana Roo, a 23 de julio del 2019

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

**NOMBRE :** L.C. GUILLERMO MANUEL OLIVA GARRIDO  
**PUESTO :** GERENTE CONTABLE Y FISCAL  
**ADSCRIPCIÓN :** GERENCIA CONTABLE Y FISCAL

**COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN**

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **MEXICO D,F**  
**DURANTE:** 2 1/2 **DIA: DEL** 25 AL 27 DE JULIO **DE 2019**

**TRABAJOS A DESEMPEÑAR:** ASISTIR A REUNION DE TRABAJO CON EL SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA PARA DARLE SEGUIMIENTO AI CASO DE LAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN EL TIMBRADO DE NOMINAS

**MEDIO DE TRANSPORTE :** AEREO

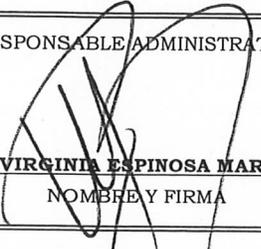
CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
VIATICO	2 1/2	\$ 1,950.00	\$ 4,875.00
<b>OBSERVACIONES.</b>		<b>TOTAL \$</b>	<b>\$ 4,875.00</b>

**DATOS DEL PAGO**

No. DEL CHEQUE: \_\_\_\_\_ IMPORTE \$ 4,875.00 No. PÓLIZA: \_\_\_\_\_  
 APLIC. PRESUPUESTAL Y CONTABLE : \_\_\_\_\_  
 RECIBÍ LA CANTIDAD DE ( CUATRO MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100/M.N)  
 Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO  
  
**L.C. GUILLERMO MANUEL OLIVA GARRIDO**  
 NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZACIÓN**

<b>RESPONSABLE ADMINISTRATIVO</b>	<b>JEFE INMEDIATO</b>	<b>DIRECTOR GENERAL</b>
		
<b>LIC. VIRGINIA ESPINOSA MARQUEZ</b>	<b>LIC. ALICIA C. RICALDE MAGAÑA</b>	<b>LIC. ALICIA C. RICALDE MAGAÑA</b>
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA



**GERENCIA CONTABLE Y FISCAL**  
**Oficio No. API.-DG.GCF.0232.19**  
**Asunto** Oficio de Comisión.  
Chetumal, Quintana Roo, a 23 de Julio de 2019

**L.C. GUILLERMO MANUEL OLIVIA GARRIDO**  
**GERENTE CONTABLE Y FISCAL**  
**P R E S E N T E**

Sirva la presente para comunicarle su comisión a México D.F., durante 2 días y medio del 25 al 27 de julio del año en curso, con motivo de asistir a reunión de trabajo con el Servicio de Administración Tributaria para darle seguimiento al caso en las presuntas irregularidades en el timbrado de la nómina.

Sin otro particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

C.c.p.- Lic. Ángel M. Martínez Mendoza. - Coordinador General de Recursos Humanos  
C.c.p. Minutario  
GMOG/empla