



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO
2016 • 2022

L.C. Virginia Espinosa Márquez
Gerente de Administración y Finanzas



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. API.GAF.COM.070.19

Asunto: Oficio de Comisión

Chetumal, Quintana Roo, a 19 de agosto de 2019
"2019, Año del respeto a los Derechos Humanos"

L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
COORDINADORA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA
PRESENTE

Sirva la presente para comunicarle su comisión a la Zona Norte los días 20 y 21 de agosto del presente año, con motivo de la revisión de los expedientes del personal, recibos de nómina, sistemas de control de asistencia. Así como llevar a cabo una reunión de trabajo con el personal de Recursos Humanos de Isla Mujeres, Puerto Juárez y Punta Sam. Por lo anterior deberá solicitar viáticos por 1 ½ días.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo y sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. c. p. Mtro. Manuel Jesús Serrano Magaña.- Gerente de Control y Auditoría de la APIQROO.- Para conocimiento
C. c. p. - C. Angel Manuel Martínez Mendoza.- Coordinador General de Recursos Humanos de la APIQROO.
C. c. p. - C. Liliana Kauil Varela.- Subgerente Financiera de la APIQROO.
Minutario
VEM/SCBG

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.
Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro
C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.
Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx
www.apiqroo.com.mx

AVISO DE COMISIÓN

AVISO DE COMISIÓN: API.GAF.COM.070.19

LUGAR Y FECHA: CHETUMAL Q. ROO. 19 DE AGOSTO DE 2019.

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **L.C.SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA**
 RFC: **BAGS830406LBA**
 CLABE INTERBANCARIA: **014690567085671034**
 PUESTO: COORDINADORA TECNICA Y ADMINISTRATIVA
 ADSCRIPCION: **GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**
 NUMERO DE PERSONAL: **CTA221**

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: LA ZONA NORTE (ISLA MUJERES, PUERTO JUAREZ Y PUNTA SAM)
 DURANTE: **1 1/2** DIAS: DEL **20 AL 21 DE AGOSTO** DE **2019**
 TRABAJOS A DESEMPEÑAR: REVISION DE EXPEDIENTES DE PERSONAL, RECIBOS DE NÓMINA, SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA. ASI COMO LLEVAR ACABA UNA REUNION DE TRABAJO, CON EL PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS,
 MEDIO DE TRANSPORTE : TERRESTRE

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
ZONA NORTE (ISLA MUJERES, PUERTO JUAREZ Y PUNTA SAM,	1 1/2	1,650.00	2,475.00
OBSERVACIONES			TOTAL \$ 2,475.00

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.
 Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

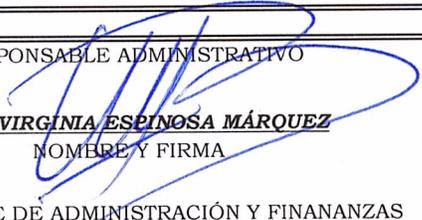

L.C. SILVIA CRISTINA BADILLO GARCÍA
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR GENERAL


LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ

LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

LIC. ALICIA RICALDE MAGAÑA