

FORMATO DE COMPROBACIÓN DE GASTOS

 <b>AGEPRO</b> <small>AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO</small>	Dependencia/Entidad		AGEPRO
	Unidad Administrativa del Comisionado		DIRECCIÓN DE TITULACIÓN
Clave y nombre del Programa presupuestario del que se genera la comisión:	3405	G004C0100000	
Nombre y RFC del Funcionario Comisionado:	LORENA FACIO GONZÁLEZ	FAGL820327S38	
No. De Empleado:	050048	Nivel:	500 A
Concepto de la Comisión:	ASISTIR A REUNIÓN DE TRABAJO CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, EN RELACIÓN AL SEGUIMIENTO E INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES.		
Fecha de la Comisión:	Del: 02-SEPTIEMBRE-2019	Al: 03-SEPTIEMBRE-2019	
<b>GASTOS QUE SE COMPRUEBAN A NOMBRE DE LA INSTITUCION</b>			
Razón Social del Proveedor del Servicio	Concepto	Importe incluido IVA y otros impuestos en Moneda Nacional	
<u>Importe Total en Pesos</u>			



QUINTANA ROO  
GOBIERNO DEL ESTADO  
2016 • 2022

LIC. LORENA FACIO GONZÁLEZ  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TITULACIÓN



**AGEPRO**  
AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS  
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

OFICIO No. AGEPRO/DDG/CGPAT/CJ/DT/DETI/0006/IX/2019

Asunto: El que se indica  
Chetumal, Quintana Roo, a 04 de septiembre de 2019  
"2019, Año del respeto a los Derechos Humanos"

LIC. JULIO HAN CHAN  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO  
P R E S E N T E.

En atención al oficio AGEPRO/DDG/CGPAT/CJ/DT/0401/VIII/2019 de fecha 29 de agosto de 2019, mediante el cual se me informó que a partir del día 02 de septiembre de 2019, me trasladaría a la ciudad de Cancún, municipio de Benito Juárez, Quintana Roo, con el objeto de efectuar la siguiente comisión: Asistir a Reunión de Trabajo con las Unidades Administrativas, en relación al seguimiento e integración de expedientes para dar cumplimiento a los objetivos y metas planteados por la Agencia; por lo anterior, y derivado de las diversas actividades realizadas en la localidad de Cancún, Quintana Roo, manifiesto a Usted que atendiendo al oficio AGEPRO/DG/SDG/CA/048/VII/18 de fecha 30 de julio de 2018, notificado a la suscrita el 01 de agosto de 2018, mediante el cual hace del conocimiento el "Acuerdo por el que se decreta los Lineamientos para Regular el Otorgamiento de Viáticos y Pasajes en la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 15 de marzo de 2018, el cual en su Capítulo I, de disposiciones generales, Artículo 2 señala que las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades de la Administración Pública Paraestatal no podrán establecer mayores requisitos que los previstos en estos lineamientos, salvo lo dispuesto en otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables; Artículo 19 fracción I que señala: "que la comprobación de los importes asignados para el cumplimiento de la comisión oficial, deberá de ser con la presentación de los anexos correspondientes adjuntando a los mismos los comprobantes fiscales que respalden las erogaciones efectuadas por objeto de la encomienda oficial, señalando en dicha fracción que se encuentran exentos de presentar los comprobantes fiscales referidos en el artículo 16 y el informe a que hace alusión el artículo 17 de los lineamientos en cita, el personal de nivel 500 al 5130, de acuerdo al tabulador de viáticos señalado en el artículo 21 estos lineamientos, y del cual señalo que la suscrita cuenta con el nivel 500A, por lo que tomando en consideración que no existe acuerdo, circular o documento alguno en contrario, del cual se tenga conocimiento, se solicita de la manera más atenta se tenga consideración lo manifestado en los artículos aludidos, y no sean requeridos los comprobantes fiscales de la comisión realizada; lo anterior para los trámites administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, y esperando contar con su gentil atención al presente, hago la ocasión propicia para enviarle un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE

C.c.p. Expediente.  
LFG/erzv\*

