

**ANEXO 4  
AVISO DE COMISIÓN**

**AVISO DE COMISIÓN: API/DG/COM/291/19**

LUGAR Y FECHA: Chetumal, Quintana Roo; 26 de agosto del 2019.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE : **Lcda. Alicia C. Ricalde Magaña**  
RFC: **RIMA6511101N6**  
CLABE INTERBANCARIA:  
PUESTO: **Directora General**  
ADSCRIPCIÓN: **Dirección General**  
NUMERO DE PERSONAL: **CTD128**

**COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN**

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Cancún, Q. Roo**  
DURANTE: **2** DIAS: DEL **27 al 29 de agosto** DE **2019**

TRABAJOS A DESEMPEÑAR: **Asistir a diversas reuniones de trabajo.**

MEDIO DE TRANSPORTE : **terrestre**

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
<b>Cancún, Q. Roo; mediodía del 27 de agosto</b>	<b>1/2</b>	<b>2,150.00</b>	<b>1,075.00</b>
<b>Cancún, Q. Roo; un día y medio del 28 y 29 de agosto</b>	<b>1 1/2</b>	<b>2,150.00</b>	<b>3,225.00</b>
OBSERVACIONES		<b>TOTAL</b>	<b>4,300.00</b>

**DATOS DEL PAGO**

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$

**SON: CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.**

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

**Lcda. Alicia C. Ricalde Magaña**

NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZACIÓN**

**GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**JEFE INMEDIATO**

**DIRECTORA GENERAL**

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

**LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ**

**LCDA. ALICIA RICALDE MAGAÑA**