

**ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL  
DE QUINTANA ROO, S.A. DE C.V.**



**COMPROBACIÓN DE GASTOS**



**REFERENTE AVISO DE COMISIÓN:** API/DG/GOPM/015/2019  
**NOMBRE DEL SOLICITANTE:** CAP. ALT. GUILLERMO RENTERIA ZUÑIGA  
**PUESTO:** GERENTE DE OPERACIONES  
**DESTINO DE LA COMISIÓN:** CHETUMAL, QROO.  
**FECHA DE LA SOLICITUD:** 7 DE NOVIEMBRE 2019  
**PERIODO DEL VIAJE DEL:** DEL 7 AL 8 DE NOVIEMBRE 2019

GASTOS	NETO	I.V.A.	TOTAL
HOSPEDAJE	\$ 646.55	\$ 103.45	\$ 750.00
ALIMENTOS S/ COMPROBACION			\$ -
ALIMENTOS C/ COMPROBACION	\$ 505.00	\$ 80.80	\$ 585.80
IMPSTOS S/HOSPEDAJE			\$ -
BOLETOS DE CRUCE DE BARCO			\$ -
COMPROBANTE DE TRANSPORTE			\$ -
TAXIS CON COMPROBACIÓN			\$ -
PROPINAS CON COMPROBACIÓN			\$ -
TAXIS SIN COMPROBACIÓN			\$ -
GASTOS VARIOS (GASOLINA)			\$ -
GASTOS VARIOS			\$ -
OTROS GASTOS			\$ -
<b>TOTAL DE GASTOS</b>			<b>\$ 1,335.80</b>

BALANCE	
ANTICIPO	\$ 2,475.00
GASTOS	\$ 1,335.80
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$ 1,139.20</b>

A FAVOR DE:	DEPOSITADO EN CAJA
API	
EMPLEADO	

**ACEPTO QUE DE NO DEVOLVER EN EFECTIVO CUALQUIER DIFERENCIA A MI CARGO EN ESTA LIQUIDACIÓN, ME SEA DESCONTADA VÍA NÓMINA EN LA PRÓXIMA QUINCENA.**

**CAP. ALT. GUILLERMO RENTERIA ZUÑIGA**  
NOMBRE Y FIRMA DEL COMISIONADO

**LICDA. VIRGINIA ESPINOSA MARQUEZ**  
NOMBRE Y FIRMA Vo. Bo.  
GERENTE DE ADMON. Y FZAS

**LICDA. ALICIA RICALDE MAGAÑA**  
NOMBRE Y FIRMA DE AUTORIZACIÓN  
DIRECTOR GENERAL