

Fecha: 10/10/2019

MEMORÁNDUM DGE/22/2019

DE: M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ

PARA: Mtra. MARIA GUADALUPE INZUNZA
APODACA

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

Sirva el presente para solicitarle de la manera más atenta, gire sus instrucciones a quien corresponda, para que se me realice el **REEMBOLSO DE GASTOS** a favor de su Servidor por la cantidad total de **\$3,037.00** (Son: tres mil treinta y siete pesos 00/100 m.n.) con motivo de mi comisión oficial por haber viajado a la **Ciudad de Cancún, Quintana Roo**, del **06 al 08 de octubre** de 2019, por haber presidido las siguientes actividades de acuerdo a lo siguiente:

- 06/octubre: Viajar a Cancún para estar temprano el lunes en las actividades programadas.
- 07/octubre: Realizar una **conferencia de prensa** con medios informativos de Cancún, con la finalidad de informar sobre mi Rendición de Cuentas 2019, en las instalaciones del Plantel Cancún Uno a las 10:00 horas.
- 07/octubre: Presidir mi **2° Informe de Actividades 2019**, dirigido a los Planteles, EMSaD y CSAI de la zona norte, en las instalaciones del Plantel Cancún Dos, a las 18:00 horas.
- 08/octubre: Tener una **reunión de trabajo** con los directores de planteles de la zona norte para revisar los indicadores académicos en las instalaciones del Plantel Cancún Dos a las 12:00 horas.
- 08/octubre: Retornar a Chetumal, para continuar con las actividades de agenda.

Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

ATENTAMENTE



QUINTANA ROO
DIRECCIÓN GENERAL