

Asunto: El que se indica
Chetumal, Quintana Roo, a 11 de Noviembre de 2019
"2019, Año del respeto a los Derechos Humanos"

LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE.

En atención al oficio AGEPRO/DDG/DA/DF/0039/X/2019 de fecha 29 de octubre de 2019, mediante el cual se hizo de conocimiento al suscrito que a partir del día 04 al 07 de noviembre de 2019, se trasladaría a la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con el objeto de efectuar la comisión: "Asistir al curso de Implementación del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental SAACG.NET"; por lo anterior, y derivado de las diversas actividades realizadas en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, manifiesto a Usted que atendiendo al oficio AGEPRO/DG/SDG/CA/048/VII/18 de fecha 30 de julio de 2018, mediante el cual hace del conocimiento el "Acuerdo por el que se decreta Lineamientos para Regular el Otorgamiento de Viáticos y Pasajes en la Administración Publica Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 15 de marzo de 2018, el cual en su Capítulo I, de disposiciones generales, **Artículo 2** señala que las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades de la Administración Publica Paraestatal no podrán establecer mayores requisitos que los previstos en estos lineamientos, salvo lo dispuesto en otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables; **Artículo 19 fracción I** que señala: "que la comprobación de los importes asignados para el cumplimiento de la comisión oficial, deberá de ser con la presentación de los anexos correspondientes adjuntando a los mismos los comprobantes fiscales que respalden las erogaciones efectuadas por objeto de la encomienda oficial, señalando en dicha fracción que se encuentran exentos de presentar los comprobantes fiscales referidos en el artículo 16 y el informe a que hace alusión el artículo 17 de los lineamientos en cita, el personal de nivel 500 al 5130, de acuerdo al tabulador de viáticos señalado en el artículo 21 estos Lineamientos, y del cual señalo que el suscrito cuenta con el nivel 600A; se solicita de la manera más atenta se tenga consideración lo manifestado en los artículos aludidos, y no sean requeridos los comprobantes fiscales de la comisión realizada; lo anterior para los trámites administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, y esperando contar con su gentil atención al presente, hago la ocasión propicia para enviarle un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE

C. FELIPE LEY LOPEZ
JEFE DE OFICINA DEL DEPTO. DE FINANZAS

C.c.p. Expediente.



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Calle Roma M-10, L- 12 y 13, Esq. Agustín Olachea, Fracc. Flamboyanes, C.P. 77034.
Ciudad de Chetumal, Municipio de Othón P. Blanco, Quintana Roo.