

Oficio No. API.GAF.CTA.107.19

Asunto: Aviso de Comisión.

Chetumal, Quintana Roo, a 15 de Noviembre de 2019

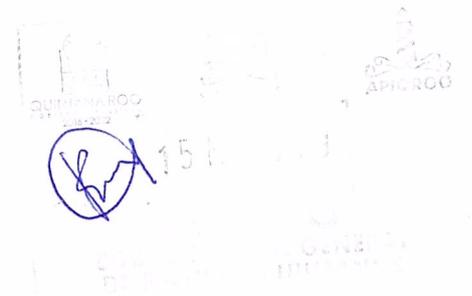
**LCDA. SANTA ESTELA DE LEÓN CRUZ
OFICIAL ADMINISTRATIVO
PRESENTE**

Por este medio me permito comunicarle de su comisión por cuatro días y medio, con el objetivo de participar en las reuniones de trabajo, para elaborar el anexo 8, justificación técnica (Cédula de Atribuciones, Facultades y Funciones) de la Propuesta de Actualización de la Estructura Orgánica de Unidades Administrativas adscritas a la Gerencia de Operaciones y la Representación de la API en Cozumel, mismas que se llevaran a efecto en las oficinas de recintos portuarios de Cozumel y Morelos, la cuales se utilizaran para la elaboración del Reglamento Interior y Manual de Organización de la APIQROO S.A. de C.V.; de conformidad a la propuesta de Estructura solicitada

El período de su comisión serán los días 19, 20, 21, 22 y 23 de noviembre del 2019.

Sin otro asunto en particular, me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.c.p. Lcda. Silvia Cristina Badillo García - Coordinador General de Recursos Humanos de la APIQROO
C.c.p. C. Ángel Manuel Martínez Mendoza.- Coordinador Técnico Administrativo de la APIQROO
Minutario
VEM, AMMM, GRLC, pgc, selc



Administración Portuaria Integral de Quintana Roo, S. A. de C. V.
Calle 22 de Enero No. 261 entre Madero y Morelos, Colonia Centro
C.P. 77000. Chetumal Quintana Roo. México.
Tels. (983) 832 6101, 6126 y 6196
E-mail: apiqroo@apiqroo.com.mx
www.apiqroo.com.mx

**ANEXO 4
AVISO DE COMISIÓN**

AVISO DE COMISIÓN: API/GAF.CTA-107-2019

LUGAR Y FECHA: CHETUMAL, QUINTANA ROO A 15 DE NOVIEMBRE DE 2019

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE : **SANTA ESTELA DE LEÓN CRUZ**
RFC: LECS840511EM8
CLABE INTERBANCARIA: 014690566851619425
PUESTO: OFICIAL ADMINISTRATIVO
ADSCRIPCIÓN: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NUMERO DE PERSONAL: CTA209

COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: ZONA NORTE

DURANTE: **4 1/2** DIAS: DEL **19** AL **23** DE NOVIEMBRE DE 2019

ELABORAR LA FICHA TÉCNICA ANEXO 8 DE ALGUNAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS RECINTOS DE ZONA NORTE DE LA APIQROO, PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y REGLAMENTO INTERIOR DE CONFORMIDAD A LA PROPUESTA DE ESTRUCTURA, SOLICITADA POR LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES.

MEDIO DE TRANSPORTE : VEHICULO

CONCEPTO	DIAS	CUOTA DIARIA	IMPORTE
Viaticos a Zona Norte, Quintana Roo	4 1/2	1,200.00	5,400.00
Pasaje de barco; Playa CZL Playa	2.00	200.00	400.00
OBSERVACIONES	TOTAL \$		5,800.00

DATOS DEL PAGO

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **5,800.00**

SON: CINCO MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 MN

Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.

EL COMISIONADO

SANTA ESTELA DE LEÓN CRUZ

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZACIÓN

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO

DIRECTOR GENERAL

Lcda. Virginia Espinosa Marquez
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

C. Ángel Manuel Martínez Mendoza
COORDINADOR TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Lcda. Alicia Ricalde Magaña
DIRECTORA GENERAL