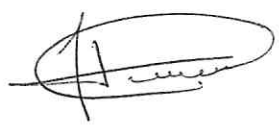
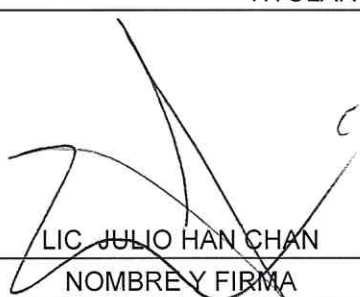


Constancia de Desempeño de labores o comisiones temporales en lugares distintos al de Adscripción (Anexo IV)

686559

NÚM. DE OFICIO DE LA ORDEN DE MINISTRACION DE VIATICOS Y PASAJES: Oficio No. AGEPRO DDG/DA/0928/X/2019
--

POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ANTE LA CUAL SE DESARROLLO LA COMISION.	
HAGO CONSTAR QUE EL C.	GRETA MERCEDES HIDALGO SÁNCHEZ
LABORO EN ESTA CIUDAD DE:	GUADALAJARA, JALISCO
LOS DIAS:	04, 05, 06 Y 07 DE NOVIEMBRE DE 2019
 VICTOR MANUEL TORRES R. NOMBRE Y FIRMA	 INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LAS HACIENDAS PÚBLICAS R.F.C. IDT-730406-2KA LERDO DE TEJADA # 2469 COL. ARCOS SUR C. P. 44500. APDO. POSTAL 5-866 GUADALAJARA, JAL. SELLO

POR LA DEPENDENCIA QUE GENERO LA COMISION	
EL COMISIONADO CUMPLIO CON LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS EN TIEMPO Y FORMA CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
TITULAR DE LA UNIDAD RESPONSABLE	
 LIC. JULIO HAN CHAN NOMBRE Y FIRMA	 QUINTANA ROO GOBIERNO DEL ESTADO 2016-2022 AGEPRO AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA SELLO

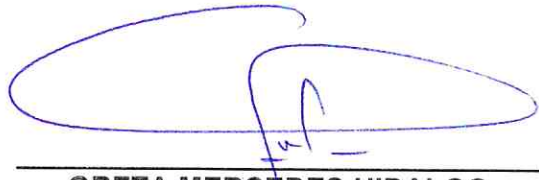
Guadalajara, Jal., 6 de noviembre de 2019

Por medio de la presente, confirmo la recepción de la Capacitación como parte de la adquisición de una Licencia del Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.NET), con duración de 12 horas para el Ente: **AGENCIA DE PROYECTOS ESTRATEGICOS DEL ESTADO DE QUINTANA ROO**, impartido en las instalaciones del Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas, en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, los días 5 y 6 de noviembre del presente.

Para la persona:



ANGELICA MARIBEL COCOM HUCHIN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y
PRESUPUESTACIÓN

FELIPE OCTAVIO LEY LOPEZ
JEFE DE OFICINA DE EGRESOS

GRETA MERCEDES HIDALGO
SÁNCHEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS

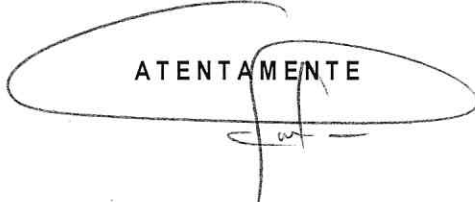
JULIO HAN CHAN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

LIC. JULIO HAN CHAN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PRESENTE.

En atención al oficio AGEPRO/DDG/DA/0928/X/2019 de fecha 29 de octubre de 2019, mediante el cual se hizo de conocimiento a la suscrita que a partir del 04 de Noviembre de 2019, se trasladaría a la ciudad de Guadalajara, Jalisco con el objeto de efectuar la siguiente comisión: **CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SAACG.NET.**; por lo anterior, y derivado de las diversas actividades realizadas en dicha comisión, manifiesto a Usted que atendiendo a su oficio AGEPRO/DG/SDG/CA/048/VII/18 de fecha 30 de julio de 2018, mediante el cual hace del conocimiento el "Acuerdo por el que se decreta **Lineamientos para Regular el Otorgamiento de Viáticos y Pasajes en la Administración Publica Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo** publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 15 de marzo de 2018, el cual en su Capítulo I, de disposiciones generales, **Artículo 2** señala que las Dependencias, Órganos Administrativos Desconcentrados y Entidades de la Administración Publica Paraestatal no podrán establecer mayores requisitos que los previstos en estos lineamientos, salvo lo dispuesto en otras disposiciones legales y reglamentarias aplicables; **Artículo 19 fracción I** que señala: "que la comprobación de los importes asignados para el cumplimiento de la comisión oficial, deberá de ser con la presentación de los anexos correspondientes adjuntando a los mismos los comprobantes fiscales que respalden las erogaciones efectuadas por objeto de la encomienda oficial, señalando en dicha fracción que se encuentran exentos de presentar los comprobantes fiscales referidos en el artículo 16 y el informe a que hace alusión el artículo 17 de los lineamientos en cita, el personal de nivel 500 al 5130, de acuerdo al tabulador de viáticos señalado en el artículo 21 estos Lineamientos, y del cual señalo que la suscrita cuenta con el nivel 500C; se solicita de la manera más atenta se tenga consideración lo manifestado en los artículos aludidos, y no sean requeridos los comprobantes fiscales de la comisión realizada; lo anterior para los trámites administrativos a los que haya lugar.

Sin otro particular por el momento, y esperando contar con su gentil atención al presente, hago la ocasión propicia para enviarle un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE



C.c.p. Expediente.